



**จรรยาบรรณการปฏิบัติงานของ
Dole Food Company, Inc.**

ค่านิยมหลักของบริษัทฯ

ความซื่อสัตย์สุจริต

เรายึดมั่นต่อมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดและดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยและเที่ยงตรงตามเจตนารมณ์และตัวอักษรของกฎหมาย

คุณภาพ

ภารกิจที่มีความสำคัญลำดับสูงสุดของโกลคือการจัดหาผักผลไม้สดคุณภาพสูงที่ดีที่สุด และการเป็นผู้นำอุตสาหกรรมพืชผลการเกษตรในด้านการศึกษาและการวิจัยด้านโภชนาการ

มูลค่า

เราทุ่มเทให้กับการนำมูลค่าที่เพิ่มสูงขึ้นมาสู่ผู้ถือหุ้นและลูกค้าของเราที่อยู่ทั่วโลก

ความภักดี

โกลเห็นคุณค่าของการภักดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้จัดหาสินค้าและบริการ คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ และประเทศเจ้าภาพทั่วโลก

ความยืดหยุ่น

เป็นเวลากว่า 150 ปีมาแล้วที่เราได้ยึดมั่นต่อการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าในประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ การรับรองคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหาร การตรวจสอบย้อนกลับได้ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ความเคารพ

เรายึดมั่นต่อการรักษาสถานที่ทำงานที่เป็นบวกและมีความหลากหลาย รวมทั้งฐานผู้จัดหาสินค้าและบริการที่จะส่งเสริมการเจรจาที่เปิดกว้างและตระหนักถึงความสำคัญของแต่ละบุคคลและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

ผลลัพธ์

โกลส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการสร้างผลลัพธ์บนพื้นฐานค่านิยมของบริษัทฯ

จดหมายจากท่านประธาน David H. Murdock

จรรยาบรรณการปฏิบัติงานของ Dole Food Company, Inc. และบริษัทสาขาที่อยู่ในเครือ ("โดล")

เรียน ท่านคณะกรรมการบริษัท พนักงาน ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้จัดหาสินค้าและบริการของโดล

ความสำเร็จและชื่อเสียงของโดล รวมทั้งแบรนด์ DOLE®
ถือกำเนิดขึ้นจากความยึดมั่นอย่างเต็มที่ต่อค่านิยมหลักของเรา และต่อคุณภาพชั้นเยี่ยมของผลิตภัณฑ์
บุคลากร ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและแนวทางการประกอบธุรกิจของเรา
การดำเนินงานตามคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้ในแต่ละวัน
ช่วยให้เราสามารถสร้างแบรนด์โดลและสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ ต่อไป
ผมขอสนับสนุนให้ทุกคนทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาและขยายคุณภาพชั้นเยี่ยมของเราออกไปไม่ว่าเราจะทำ
สิ่งใดก็ตาม

ในฐานะบริษัท

เราได้ผลิตเพลินมาอย่างยาวนานกับชื่อเสียงอันเป็นที่ปรารถนาจากการที่เราดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
การที่เราเคารพต่อสิ่งแวดล้อม และการที่เราปฏิบัติต่อบุคลากรของเราอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
โดยที่เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่
เราใช้ความรู้ที่เหนือกว่าและทรัพยากรที่โดดเด่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน
ที่ปรึกษา ผู้จัดหาสินค้าและบริการของบริษัทฯ และประเทศเจ้าภาพ
ปรัชญานี้ผนวกรวมเข้าเป็นหนึ่งเดียวกับวัฒนธรรมของโดล และเป็นสิ่งชี้นำความพยายามของบริษัทฯ

ขณะที่เรายังคงมุ่งหน้าขยายกิจการไปทั่วโลก
และก้าวเดินต่อไปบนเส้นทางสายนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมจุดยืนของโดลในโลก สิ่งสำคัญคือ
การที่เรามีความคุ้นเคยกับจรรยาบรรณการปฏิบัติงานนี้ ("จรรยาบรรณฯ") รวมทั้งนโยบายอื่นๆ
ของโดลเพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนได้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
นโยบายเหล่านี้จัดทำขึ้นเพื่อปกป้องสินทรัพย์ของโดล และเพื่อป้องกันการกระทำใดๆ
ที่อาจบ่อนทำลายหรือทำให้คุณค่าของโดลเสื่อมถอยลง

โดลกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ และนโยบายทั่วโลกอื่นๆ ของโดลอย่างสม่ำเสมอ
และกำหนดให้ทำการทบทวนจรรยาบรรณฯ นี้เป็นประจำทุกปีตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณฯ ด้วยเหตุนี้
เราจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณฯ รวมทั้งและความพร้อมใช้ในภาษาต่างๆ และบนอินเทอร์เน็ต

ขอขอบคุณในความยึดมั่นและความอุทิศตนที่คุณมีต่อโดลและต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ

David H. Murdock,
ประธานกรรมการและซีอีโอ
Dole Food Company, Inc.

ประวัติความเป็นมา.....	1
ขอบเขตและจุดประสงค์ของจรรยาบรรณฯ นี้	1
ความรับผิดชอบร่วมกันภายใต้จรรยาบรรณฯ	2
การปฏิบัติตามนโยบาย	2
การสื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณฯ และการรับทราบ	2
การสื่อสารสาธารณะเกี่ยวกับโดล	3
ความยึดมั่นของเราต่อชุมชนทั่วโลก	4
การบังคับใช้จรรยาบรรณฯ กับความสัมพันธ์ทางธุรกิจของโดล	4
การปฏิบัติตามกฎหมาย.....	4
ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึกและข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ.....	5
การจัดการบันทึก	6
ข้อมูลลับ	6
การรักษาสถานที่ทำงานที่เป็นบวกและน่าเคารพ	8
การรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัย	8
การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็ก การต่อต้านระบบทาส และการต่อต้านการค้ามนุษย์	10
การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน	10
กฎหมายสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	10
ห่วงโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์.....	11
กฎหมายป้องกันการผูกขาด/กฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน	11
การรวบรวมข้อมูลการแข่งขันโดยถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย	13

สารบัญ (ต่อ)	หน้า
การเข้าร่วมในสมาคมการค้า	13
กฎหมายว่าด้วยการห้ามส่งสินค้าและกฎหมายต่อต้านการก่อการร้าย.....	14
การต่อต้านการคว่ำบาตร	15
การจ่ายเงิน หรือของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ	15
การจ่ายสินบน เงินใต้โต๊ะ และเงินสินน้ำใจ เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาดที่โดล	16
กฎหมายต่อต้านการทุจริต	17
การฉ้อโกง	17
การใช้สินทรัพย์ของโดล	19
ผลประโยชน์ทับซ้อน	19
ของกำนัลและความบันเทิง	21
เงินสนับสนุนทางการเมือง	22
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยล่วงรู้ข้อมูลภายใน	23
การละเว้นจรรยาบรรณฯ ของบริษัทฯ.....	24
ผู้บริหารอาวุโสประจำแผนก	25
หน้าที่ร่วมกันในการป้องกัน แก่ไข และ หากจำเป็น รายงานการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ.....	25

ประวัติความเป็นมา

วันที่มีผลบังคับใช้: 1 พฤศจิกายน 2556 โดยให้ใช้แทนฉบับก่อนหน้าทั้งหมด

นำไปใช้กับ: Dole Food Company, Inc. และบริษัทสาขาที่อยู่ในเครือทั้งหมด คำว่า “โดล” หรือ “บริษัทฯ” หมายถึง Dole Food Company, Inc. และบริษัทสาขาที่อยู่ในเครือของบริษัทฯ

นโยบายได้รับการอนุมัติจาก: คณะกรรมการบริษัท Dole Food Company, Inc.

ขอบเขตและจุดประสงค์ของจรรยาบรรณฯ นี้

โดลได้พยายามเรื่อยมาที่จะถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในสถานปฏิบัติการณ์ทุกแห่งทั่วโลกของบริษัทฯ และได้สร้างชื่อเสียงในระดับสากลจากการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เราจะต้องให้ความสำคัญกับความยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจที่น่าเชื่อถือนี้ต่อไป ทั้งในการติดต่อธุรกิจภายในองค์กรของโดลเองและภายนอกบริษัท

ความยึดมั่นนี้หมายถึงการปฏิบัติตามเจตนารมณ์และตัวอักษรของกฎหมาย นอกจากนี้ยังหมายถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ คู่แข่ง และเพื่อนพนักงานโดลและกรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมด้วยความเปิดเผย ตรงไปตรงมา และด้วยความเคารพ

จรรยาบรรณการปฏิบัติงานของโดล (“จรรยาบรรณฯ”)

เป็นถ้อยแถลงแห่งหลักการสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและถูกหลักจริยธรรม พวกเราไม่ว่าจะเป็นพนักงานและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งที่ปรึกษา

ผู้จัดหาสินค้าและบริการรายใหญ่ และผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สำคัญของโดล

ล้วนมีหน้าที่ต้องอ่านการจรรยาบรรณฯ นี้อย่างละเอียดและปฏิบัติตามหลักการของจรรยาบรรณฯ

ในการดำเนินธุรกิจให้กับโดล ไม่ว่าเราจะทำสิ่งใดก็ตาม สิ่งสำคัญที่สุดคือ

การที่โดลยึดมั่นต่อการประพฤติตามหลักจริยธรรม

เรายึดถือตามมาตรฐานระดับสูงเหล่านี้เพราะเรามีความยึดมั่นอย่างลึกซึ้งซึ่งต่อผู้มีส่วนได้เสียของเรา

ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้จัดหาสินค้าและบริการ คู่ค้าทางธุรกิจ

และประเทศเจ้าภาพทั่วโลก

เรา仍将คงนานนโยบายอื่นๆ ของโดลมาใช้เป็นระยะๆ

เพื่อช่วยในการดำเนินการและการปฏิบัติให้ตรงตามหลักการของจรรยาบรรณฯ

โดยจะต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ด้วยเช่นกัน

เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่สัญญาว่าจ้างระหว่างโดลกับพนักงาน กรรมการ

หรือผู้จัดหาสินค้าและบริการรายใด

และไม่ได้เปลี่ยนแปลงการจ้างงานปัจจุบันหรือความสัมพันธ์อื่นๆ ระหว่างโดลกับฝ่ายต่างๆ ดังกล่าว

ความรับผิดชอบร่วมกันภายใต้จรรยาบรรณฯ

ที่โดล เราทำงานร่วมกันเพื่อเชิดชูจรรยาบรรณฯ ของเรา และเรามีหน้าที่ร่วมกันในการปกป้อง แก้ไข และรายงานข้อสงสัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ เมื่อจำเป็น การทำเช่นนี้จะช่วยให้เราสามารถรับมือกับข้อกังวลได้อย่างทันที่ก่อนที่ข้อกังวลจะกลายเป็นปัญหาร้ายแรงตามมา ขณะที่เราทุกคนต่างต้องปฏิบัติตามหลักการของจรรยาบรรณฯ นี้ ผู้จัดการ หัวหน้างานก็มีหน้าที่เพิ่มเติมเช่นกัน ในฐานะผู้จัดการหรือหัวหน้างาน คุณจะต้อง:

- ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี
- แจกจ่ายจรรยาบรรณฯ ไปยังพนักงานที่ขึ้นตรงต่อคุณอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- ตรวจสอบว่าพนักงานในแผนกได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณฯ เป็นระยะๆ และเกี่ยวกับนโยบายที่มีผลต่อการทำงานของพนักงาน
- คาดหวังและเรียกร้องให้พนักงานประพฤติตนตามหลักจริยธรรมตลอดเวลา

การปฏิบัติตามนโยบาย

พนักงานและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งที่ปรึกษา และผู้จัดหาสินค้าและบริการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามทุกแง่มุมของจรรยาบรรณฯ นี้รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ทั้งหมดของโดล พนักงานหรือกรรมการคนใดที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ อาจได้รับโทษทางวินัย จนถึงขั้นและรวมถึงถูกให้ออกจากบริษัทหรือตำแหน่งกรรมการ แล้วแต่ความเหมาะสม ที่ปรึกษาหรือผู้จัดหาสินค้าและบริการรายใดที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ นี้ อาจถูกระงับความสัมพันธ์ดังกล่าว นโยบายที่เผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปสามารถหาอ่านได้จากเว็บไซต์ของโดลที่ www.Dole.com พนักงานสามารถขอนโยบายที่ใช้เป็นการภายในได้จากแผนกทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่น

การสื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณฯ และการรับทราบ

ก่อนเริ่มทำการว่าจ้าง แผนกทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่าพนักงานใหม่ทุกคน (ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานว่าจ้างตามฤดูกาล หรือพนักงานชั่วคราว) ของโดล ได้รับจรรยาบรรณฯ นี้ในขณะที่ทำการว่าจ้าง และในการขอให้พนักงานใหม่กรอกข้อมูลและลงนามในใบรับทราบจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน และก่อนที่กระบวนการว่าจ้างจะสมบูรณ์ ตัวแทนของแผนกทรัพยากรบุคคลจะต้องรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบรับทราบจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน และขอการอนุมัติจากผู้จัดการอาวุโสประจำแผนกสำหรับหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ก่อนทำการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทคนใหม่ที่ปรึกษากฎหมายหรือผู้ช่วยเลขานุการที่ได้รับมอบหมายจาก Dole Food Company, Inc. มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่ากรรมการใหม่ได้รับแจกจรรยาบรรณฯ นี้ พร้อมทั้งขอให้กรอกข้อมูลและลงนามในใบรับทราบจรรยาบรรณการปฏิบัติงานด้วย และก่อนที่กระบวนการแต่งตั้งจะเสร็จสมบูรณ์

ที่ปรึกษากฎหมายจะต้องตรวจสอบและอนุมัติผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดซึ่งระบุไว้ในใบรับทราบจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณฯ นี้จะแจกจ่ายให้กับที่ปรึกษาทุกคนซึ่งได้รับการว่าจ้างจากโกลเป็นระยะเวลาเท่ากับหรือเกินหกเดือน และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในใบรับทราบด้วย เช่นเดียวกับผู้จัดการสินค้าและบริการรายใหญ่และผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สำคัญของโกล นอกจากนี้พนักงานของโกลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการว่าจ้างผู้จัดหาสินค้าและบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบว่าผู้จัดหาสินค้าและบริการที่ตนว่าจ้างเข้าใจจรรยาบรรณฯ แล้ว พนักงานยังต้องตรวจสอบด้วยว่าผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สำคัญและผู้จัดหาสินค้าและบริการรายที่กำหนด ได้ทำการทบทวนจรรยาบรรณการปฏิบัติงานประจำปีแล้วตามที่ร้องขอ

ในแต่ละปี โกลจะกำหนดให้กรรมการ พนักงานที่กำหนด และที่ปรึกษา ผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สำคัญ และผู้จัดหาสินค้าและบริการรายใหญ่ทุกรายทำการทบทวนจรรยาบรรณฯ ประจำปี

การสื่อสารสาธารณะเกี่ยวกับโกล

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเปิดเผยข้อมูลลับเกี่ยวกับบริษัทฯ ต่อบุคคลใดก็ตาม เว้นแต่ในกรณีที่การเปิดเผยนั้นได้รับอนุญาตหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ดูคู่มือปฏิบัติของโกลว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและการสื่อสารกับชุมชนการลงทุน) นโยบายนี้ไม่ได้สำคัญเพียงแคช่วยปกป้องความลับของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ของสหรัฐฯ ที่บัญญัติขึ้นเพื่อป้องกัน "การซื้อขายหลักทรัพย์โดยล่วงรู้ข้อมูลภายใน" แม้ว่าหลักทรัพย์ของโกลจะไม่ได้ถูกระบุไว้กับคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (SEC) แต่บุคลากรของบริษัทจะซื้อขายหลักทรัพย์ทางตลาด "ซื้อขายหลัก" และไม่มีใครซื้อขายกับ "บุคคลภายในองค์กร"

เพื่อเป็นการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ชุมชนการลงทุน (ซึ่งหมายถึงมีอาชีพด้านการตลาด (นักวิเคราะห์ โบรกเกอร์ ดีลเลอร์ นักลงทุนสถาบัน) ที่ปรึกษาด้านการลงทุน ผู้จัดการสถาบันการลงทุน และบริษัทเพื่อการลงทุน) ที่อาจมีแนวโน้มอย่างสมเหตุสมผลที่จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ) นโยบายของเราจึงได้กำหนดให้พนักงานบางคนทำหน้าที่เป็น "โฆษก" ของบริษัทฯ ดังนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้จัดการการเงิน และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรที่ถูกต้องตั้ง โฆษกคือบุคคลเดียวเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ แก่ชุมชนการลงทุน บุคคลที่ไม่ใช่โฆษกควรส่งข้อซักถามเกี่ยวกับบริษัทฯ จากชุมชนการลงทุนไปยังโฆษก

นโยบายของเราบังคับใช้กับการสื่อสารในสื่อทุกรูปแบบ รวมทั้ง สิ่งพิมพ์ (เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสาร) โทททัศน์ วิทยุ สื่อสังคมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งหมด (เช่น เว็บไซต์ บล็อก จดหมายข่าว แผ่นซีดี เทป ฯลฯ) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ *นโยบายการสื่อสารด้วยสื่อของโกล และ คู่มือปฏิบัติสำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและการสื่อสารกับชุมชนการลงทุน*

ความยึดมั่นของเราต่อชุมชนทั่วโลก

โดลเชื่อมั่นว่าการส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม จะส่งผลกระทบเชิงบวกต่อความสัมพันธ์ในระดับโลกของเรา ในฐานะธุรกิจระดับโลก โดลตระหนักและรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ โดยการไม่สร้างความสัมพันธ์กับนักการเมืองและเคารพกฎหมายและข้อบังคับของประเทศเจ้าภาพ

โดลจะต้องเอาใส่ใจเป็นพิเศษต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละประเทศ รวมไปถึงการเติบโตทางอุตสาหกรรมและในภูมิภาค คุณภาพสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการจ้างงานและการฝึกอบรม รวมไปถึงการถ่ายโอนและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การบังคับใช้จรรยาบรรณฯ กับความสัมพันธ์ทางธุรกิจของโดล

ความยึดมั่นของโดลต่อการปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมครอบคลุมไปถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าและบริการ รวมทั้งลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าและบริการในอนาคตด้วย โดยที่พนักงานและกรรมการจะต้องทำธุรกิจกับลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและดำเนินการในลักษณะที่สร้างคุณค่าและช่วยสร้างความสัมพันธ์บนพื้นฐานของความไว้วางใจ ความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้าและบริการใด หรือธุรกรรมใดกับโดลที่ฝ่าฝืนส่วนใดส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณฯ นี้ ควรต้องได้รับการรายงาน เช่นเดียวกันกับในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนั้นเกิดจากการกระทำของกรรมการ พนักงานหรือที่ปรึกษาด้วย โดลกำหนดให้แจกจ่ายจรรยาบรรณฯ นี้ไปยังที่ปรึกษา ผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สำคัญ และผู้จัดหาสินค้าและบริการรายหลัก พร้อมทั้งส่งเสริมให้บรรจมาตรฐานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ เข้าไว้ในข้อตกลงกับลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าและบริการ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

นโยบายของโดลกำหนดให้ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด โดลคาดหวังให้พนักงานและกรรมการใช้วิจารณญาณที่ดีและสามัญสำนึกในการทำภารกิจให้ลุล่วงในนามของโดล ตามกฎหมายและงดเว้นจากการทำผิดกฎหมาย

โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงาน รวมทั้งประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย คอนโทรลเลอร์/ประธานเจ้าหน้าที่บัญชี และกรรมการ ต้องยึดถือและสนับสนุนหลักการต่อไปนี้

- ก. การเปิดเผยข้อมูลในรายงานและเอกสาร ซึ่งโดลอาจต้องยื่นหรือส่งให้แก่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา ("SEC") และการสื่อสารสาธารณะอื่นๆ ที่โดลจัดทำขึ้น อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และเข้าใจได้
- ข. การปฏิบัติตามทั้งเจตนารมณ์และตัวอักษรของกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐที่บังคับใช้ทั้งหมด

- ค. การปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในของโกล
- ง. การรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ นี้ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่สงสัยว่าจะเกิดขึ้นเป็นการภายในอย่างทันท่วงทีตามกฎหมายข้อบังคับที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณฯ นี้ และ
- จ. การเข้าใจว่าการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ นี้ จะเป็นเหตุให้ถูกดำเนินการทางวินัยรวมไปถึงการถูกเลิกจ้าง

พนักงานไม่จำเป็นต้องทราบรายละเอียดของกฎหมายที่บังคับใช้และกฎหมายข้อบังคับที่เจาะจงทั้งหมดที่อาจบังคับใช้กับงานชนิดใดชนิดหนึ่งหรือบุคคลใดที่ทำงานในสาขาใดโดยเฉพาะ พนักงานที่มีข้อสงสัยว่าสถานการณ์ใดอาจเกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดกฎหมายหรือไม่ หรือมีคำถามเกี่ยวกับกฎหมายใดๆ ที่อาจบังคับใช้กับกิจกรรมของตน ให้ปรึกษาบุคลากรที่เหมาะสมที่ระบุไว้ในหน้าสุดท้ายของจรรยาบรรณฯ นี้

ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึกและข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำเสนอข้อเท็จจริงด้วยความซื่อสัตย์และตรงไปตรงมา พนักงานและกรรมการจะต้องจัดทำสมุดบัญชีและบันทึกด้วยรายละเอียดที่เหมาะสมเพื่อสะท้อนธุรกรรมของโกลอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และครบถ้วนสมบูรณ์ นโยบายของโกลว่าด้วยการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และครบถ้วนสมบูรณ์ บังคับใช้กับบันทึกทั้งหมด

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทั้งหมดของเรา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและการยื่นข้อมูลของโกลต่อหน่วยงานรัฐบาล รวมถึงข้อมูลการเงินในนั้น จะต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นธรรม ถูกต้อง เข้าใจได้ และตรงต่อเวลา และเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้อย่างเต็มที่

พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน และในการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและไม่เกี่ยวกับการเงินซึ่งอาจสำคัญต่อโกลให้ผู้บริหารอาวุโสรับทราบอย่างตรงต่อเวลา สิทธิพลและหนี้สินทั้งหมดของโกลจะต้องบันทึกไว้ในสมุดบัญชีปกติ สมุดบัญชี บันทึก และบัญชีของโกลทั้งหมดจะต้องสะท้อนลักษณะของธุรกรรมที่บันทึกอย่างถูกต้อง

งบการเงินรวมของโกลจะต้องตรงตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของสหรัฐอเมริกาและนโยบายการบัญชีของโกล สมุดบัญชีและงบการเงินท้องถิ่นหรือที่บังคับตามกฎหมายจะต้องตรงตามข้อบังคับในท้องถิ่น ห้ามสร้างรายการเงินทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่เปิดเผยหรือไม่ได้บันทึกไม่ว่าเป็นจำนวนใดๆ เพื่อจุดประสงค์ใดก็ตาม ห้ามไม่ให้ลงรายการเท็จหรือปลอมแปลงไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดก็ตาม ห้ามไม่ให้ทำการจ่ายเงินหรือดกลงราคาซื้อ ด้วยเจตนาหรือความเข้าใจว่าส่วนใดของการจ่ายเงินดังกล่าวจะถูกนำไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

พนักงานของโดลทุกคนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องใดๆ ที่ระบุไว้ในส่วนนี้ จะต้องดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของเราอย่างครบถ้วน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ *นโยบายขั้นตอนการบัญชี* ของโดล และ *ขั้นตอนของคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการจัดการกับข้อร้องเรียนและข้อกังวลทางบัญชี และการตรวจสอบบัญชี* ของโดล

Q:

หน่วยธุรกิจของพริสซิลล่ากำลังประสบปัญหาตัวเลขทางการเงินไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ เมื่อใกล้ถึงรอบการปิดบัญชีประจำไตรมาส ผู้จัดการของพริสซิลล่าเข้ามาหาเธอและขอให้เธออย่าลงบันทึกใบแจ้งหนี้ของผู้ค้ารายหนึ่ง ที่เพิ่งได้รับมา แม้ว่าผู้ค้ารายนั้นจะทำงานเสร็จไปแล้วหลายสัปดาห์ก็ตาม พริสซิลล่ารู้ว่าการทำเช่นนี้จะเป็นการลงจำนวนรายได้จากการประกอบการของหน่วยธุรกิจของเธอเกินจริง เธอควรทำอย่างไร?

A: พริสซิลล่าไม่ควรทำตามข้อเรียกร้องของผู้จัดการ และอย่าเตือนให้ผู้จัดการของเธอทราบว่าการกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อนโยบายและขั้นตอนการบัญชีของโดล เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่รับรู้ทั้งหมดซึ่งเกิดจากบริการที่มอบให้ในระหว่างช่วงเวลาหนึ่งจะต้องลงบันทึกไว้สำหรับช่วงเวลาการรายงานนั้น ถ้าผู้จัดการของเธอยังยืนยันว่าจะให้พริสซิลล่าชะลอการบันทึกใบแจ้งหนี้ลงในบัญชี เธอควรหารือสถานการณ์นี้กับหัวหน้าของผู้จัดการของเธอ และถ้าจำเป็น ให้รายงานเรื่องดังกล่าวต่อบุคคลติดต่อใดๆ ที่ระบุไว้ในหน้าสุดท้ายของจรรยาบรรณฯ นี้

การจัดการบันทึก

ที่โดล การจัดทำบันทึกและเอกสารของบริษัทอย่างรอบคอบเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น เราทุกคนจึงต่างมีความรับผิดชอบในการปกป้องเอกสาร ไฟล์เอกสาร และบันทึกอื่นๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารบันทึกของโดล นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาบันทึก และจะต้องไม่เปลี่ยนแปลง ปกปิด หรือทำลายเอกสารหรือบันทึกใดๆ ที่จำเป็นสำหรับการสืบสวนหรือประเด็นการฟ้องร้องทางกฎหมายที่ยังดำเนินอยู่ ถ้าคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับว่าเอกสารชนิดใดที่ต้องเก็บรักษาไว้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบันทึกในพื้นที่ของคุณ และอ่าน *นโยบายการบริหารบันทึกทั่วโลก* ของโดลและ *นโยบายการเก็บเอกสารไว้เพื่อการฟ้องร้องคดีทางกฎหมาย* ของโดล

ข้อมูลลับ

“ข้อมูลลับ” รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง การค้นพบ การประดิษฐ์ การปรับปรุงและนวัตกรรม วิธีการ กระบวนการ เทคนิค วิธีปฏิบัติงาน สูตร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลวิจัย ข้อมูลทางคลินิก ข้อมูลการตลาดและการขาย

ข้อมูลส่วนบุคคลและที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเกี่ยวกับพนักงานและที่ปรึกษา รายชื่อลูกค้า ราคาผลิตภัณฑ์ ต้นทุน ข้อมูลการผลิตและการจัดจำหน่าย ข้อมูลการเงิน ข้อมูลงบประมาณ แผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ทั้งหมด ความรู้เชิงปฏิบัติการและความลับทางการค้าอื่นๆ ทั้งหมดที่อยู่ในครอบครองของโดล ซึ่งยังไม่ได้ตีพิมพ์หรือเปิดเผยสู่สาธารณะ

ข้อมูลลับของโดลเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าที่ควรได้รับการปกป้องเอาไว้

โดยพนักงานจะต้องปกป้องความลับของข้อมูลของโดล

ใช้ข้อมูลลับเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และจำกัดการเผยแพร่ข้อมูลลับ ทั้งภายในและภายนอกโดล

ไปยังบุคคลที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

การเปิดเผยข้อมูลลับของโดล ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือโดยบังเอิญ

อาจส่งผลเสียต่อสถานะทางการเงิน กิจการ

หรือความมีเสถียรภาพของโดลและความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

ก่อนที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลลับกับบุคคลที่สาม

ควรมีการลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม

พนักงานไม่ควรลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลกับบุคคลที่สาม

หรือยอมรับการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลมาตรฐานของโดลโดยไม่ได้ผ่านการตรวจ

ทานและอนุมัติจากแผนกกฎหมายของโดล นอกจากนี้ ข้อตกลงทั้งหมดยังจะต้องเป็นไปตาม

นโยบายการลงนามทั้งสองฝ่าย ของโดลด้วย

เนื่องด้วยความเสี่ยงที่จะส่งผลร้ายต่อโดลดังกล่าวนี้

พนักงานและที่ปรึกษาและผู้จัดหาสินค้าและบริการซึ่งกำหนดให้ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับและข้อตกลงความลับทางการค้า

ต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของข้อตกลงเหล่านี้ในทุกสถานการณ์

เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ พนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บริหารอาวุโสทราบทันที

หากมีบุคคลภายนอกพยายามที่จะขอข้อมูลลับของโดล

หรือมีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลลับดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

Q: เพิร์ลทำงานให้กับคู่แข่งของโดลก่อนที่จะมาร่วมงานกับบริษัทฯ

และได้ลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับกับอดีตนายจ้างของเธอ

ในระหว่างการประชุมเกี่ยวกับกลยุทธ์เมื่อเร็วๆ นี้

เพื่อร่วมงานได้ถามเธอว่ามีข้อมูลอะไรที่เธอได้ทราบระหว่างการทำงานกับนายจ้างคนเก่า

ที่สามารถช่วยให้โดลมีข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันบ้างหรือไม่

เพิร์ลคิดว่าเธออาจจะทราบข้อมูลสองสามอย่าง

แต่ไม่แน่ใจว่าเธอควรจะบอกข้อมูลนี้หรือไม่ เพิร์ลควรทำอย่างไร?

A: เฟิร์ลควรบอกเพื่อนร่วมงานว่า

เธอจะต้องไม่ละเมิดข้อตกลงการรักษาความลับที่ลงนามไว้ก่อนหน้านี้กับอดีตนายจ้าง
ถ้าเพื่อนร่วมงานยังพยายามขอข้อมูลต่อไป

เธอควรนำเรื่องนี้มาปรึกษากับหัวหน้างานหรือแผนก HR ในท้องถิ่น หรือแผนกกฎหมาย
การที่เฟิร์ลฝ่าฝืนข้อตกลงการรักษาความลับของอดีตนายจ้างถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณ
ๆ ของเรา เช่นเดียวกับการที่คนของโดลจงใจขอให้เฟิร์ลละเมิดข้อตกลงการรักษาความลับ

การรักษาสถานที่ทำงานที่เป็นบวกและน่าเคารพ

โดลตระหนักดีว่าหนึ่งในสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ คือ บุคลากรของเรา
เราเชื่อมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นบวก
ซึ่งพนักงานสื่อสารกันอย่างเปิดเผยและด้วยความเคารพ

ปรัชญาและแนวปฏิบัติของโดลคือ การรับคนเข้าทำงานโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ
ชาติพันธุ์ หรือภูมิลาเนา อายุ ความทุพพลภาพ หรือปัจจัยอื่นๆ
ซึ่งกฎหมายที่บังคับใช้หรือนโยบายทรัพยากรบุคคลห้ามไว้ การตัดสินใจในเรื่องการว่าจ้าง
การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และแง่มุมอื่นๆ
ของความสัมพันธ์ในการจ้างงานต้องขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับงานเป็นหลัก

สอดคล้องกับพันธกิจเพื่อธำรงการเป็นสถานที่ทำงานเชิงบวกและน่าเคารพ
โดลปลอดจากการละเมิดใดๆ ทุกรูปแบบ

โดลมีนโยบายมากมายเกี่ยวกับความยึดมั่นของตนต่อการรักษาสถานที่ทำงานที่เป็นบวกและความรั
บผิดชอบของพนักงานและคนอื่นๆ ที่อยู่ในบทบาทนั้น นอกจากนี้
เรายังให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรของเรา และคาดหวังให้ทุกคนมีความเคารพ
ซื่อสัตย์ และตรงไปตรงมาในการติดต่อธุรกิจทั้งหมด โดยจะต้องหลีกเลี่ยงการเล่นพรรคเล่นพวก
รวมไปถึงรูปแบบอื่นๆ ของผลประโยชน์ทับซ้อนที่ไม่สามารถยอมรับได้

พนักงานควรติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายเหล่านี้และการบังคับใช้

การรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัย

โดลยึดมั่นต่อการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยสำหรับพนักงานของตน
ซึ่งรวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสม การปฏิบัติตามวิธีการผลิตที่ดี
และการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่เหมาะสม
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
จะช่วยให้เราบรรลุพันธกิจของการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย

เพื่อเชิดชูความยึดมั่นของบริษัทฯ ต่อการรักษาสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและมีสุขอนามัย
เราทุกคนจะต้องทำหน้าที่ในส่วนของเรา นั่นหมายความว่าเรามีหน้าที่ต้อง:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและวิธีปฏิบัติที่ปลอดภัยทั้งหมด
- สังเกตสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่ได้ตีประกาศไว้
- ใช้อุปกรณ์นิรภัยที่กำหนดไว้เมื่อใดก็ตามที่จำเป็น

เราทุกคนต้องทำงานร่วมกันเพื่อป้องกันสภาพการทำงานที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัย ถ้าคุณพบเห็นหรือรับทราบสภาพที่เป็นอันตรายหรือพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย คุณควรปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและขั้นตอนการรายงานที่กำหนดไว้โดยทันทีเพื่อลดความเสี่ยงที่คุณหรือผู้อื่นจะได้รับบาดเจ็บ

แอลกอฮอล์และยาเสพติดผิดกฎหมายถูกห้ามโดยเด็ดขาดในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ความมึนเมาจากแอลกอฮอล์หรือยาเสพติด

อาจส่งผลในแง่ลบต่อการปฏิบัติงานของคุณ และอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัย

คุณจะต้องตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากยาที่แพทย์สั่งให้ด้วยเช่นกัน

ห้ามไม่ให้คุณครอบครอง แจกจ่าย จำหน่าย

ใช้หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดผิดกฎหมายขณะอยู่ในเขตพื้นที่ของโดล อาจมีข้อยกเว้นบ้างเล็กน้อยสำหรับการดื่มแอลกอฮอล์ในงานที่บริษัทฯ

เป็นผู้สนับสนุน เช่น งานเลี้ยงวันหยุดประจำปีต่างๆ

เพื่อให้แน่ใจยิ่งขึ้นว่าเราจะมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย บริษัทฯ

จะไม่อดทนต่อการใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง

โดยจะต้องรายงานพฤติกรรมข่มขู่ใดๆ ในทันที แม้จะดูเหมือนเป็นการทำเพื่อล้อเล่นก็ตาม ถ้าจำเป็น

ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว

ห้ามไม่ให้พกพาอาวุธเข้ามาในเขตพื้นที่ของโดล

เว้นแต่หน้าที่ของคุณกำหนดให้ทำเช่นนั้นได้เป็นกรณีพิเศษ

Q: คลอดิโอทำงานที่โรงงานผลิตแห่งหนึ่งของโดลมาเป็นเวลาหลายปีแล้ว

ขณะอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

เขาบังเอิญสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานไม่ได้ปฏิบัติตามวิธีการผลิตที่ดี

เขาจึงเอ่ยเรื่องนี้กับเพื่อนร่วมงาน คลอดิโอทำถูกหรือไม่?

A: ใช่ แม้ว่าคลอดิโอไม่ได้อยู่ในตำแหน่งหัวหน้างาน

แต่เขาก็ยังมีความรับผิดชอบร่วมกับพนักงานคนอื่นๆ

ที่จะทำงานร่วมกันเพื่อขีดขูจรรยาบรรณฯ และนโยบายของบริษัทฯ

การไม่ปฏิบัติตามวิธีการผลิตที่ดีอาจส่งผลให้คุณภาพลดลงสำหรับผู้บริโภค

และสร้างความกังวลเรื่องปลอดภัยให้กับเพื่อนพนักงานด้วยตนเอง

คลอดิโอควรหาหรือสิ่งที่ได้พบเห็นกับหัวหน้าฝ่ายผลิต และถ้าจำเป็น

ให้แจ้งเรื่องไปยังบุคคลติดต่อใดๆ ที่ระบุไว้ที่หน้าสุดท้ายของจรรยาบรรณฯ นี้

การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานเด็ก การต่อต้านระบบทาส และการต่อต้านการค้ามนุษย์

โดลคาดหวังว่าพนักงาน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา

และผู้จัดหาสินค้าและบริการจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับการห้ามใช้แรงงานเด็ก ระบบทาส หรือการค้ามนุษย์ทั้งหมดในประเทศที่เราหรือที่ทุกฝ่ายเหล่านี้ดำเนินธุรกิจอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

โดลยึดมั่นต่อการขจัดแนวโน้มของการเกิดระบบทาสและการค้ามนุษย์ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ และคาดหวังว่าผู้จัดหาสินค้าและบริการทั้งหมดจะปฏิบัติตาม

คู่มือสำหรับผู้จัดหาสินค้าและบริการ ของโดล จรรยาบรรณฯ

ของเราห้ามไม่ให้โดลดำเนินธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทใดๆ ที่พัวพันในการใช้แรงงานเด็ก ระบบทาส หรือการค้ามนุษย์

การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน

ในการจ้างงานของโดล พนักงานมักได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลลับให้บริษัทฯ ทราบ ซึ่งโดลยึดมั่นต่อการปกป้องข้อมูลนี้ ซึ่งอาจรวมถึง

- ประวัติการจ้างงาน
- เลขประจำตัวประชาชน
- วันเกิด
- ที่อยู่ติดต่อ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ทางไปรษณีย์
- สถานภาพสมรส
- ประวัติทางการแพทย์

ถ้าคุณมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลลับของพนักงานอันเนื่องมาจากลักษณะงานของคุณ คุณต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการปกป้องข้อมูลนี้ และใช้ข้อมูลภายในขอบเขตที่จำเป็นในการทำงานของคุณเท่านั้น

กฎหมายสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

โดลมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดตลอดเวลา

ไม่ว่าเราจะดำเนินธุรกิจอยู่ที่ใด

เราจะดำเนินการตามขั้นตอนที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งหมดเพื่อส่งเสริมการปกป้องด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และจะเดินหน้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโดล โดลดำเนินธุรกิจทั่วโลกในภาคเศรษฐกิจต่างๆ ทั้งกลีกรรม การแปรรูปอาหาร การผลิต การวิจัย บริการขนส่ง (รวมทั้ง ทางรถบรรทุก ทางเรือ และการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ) การกระจายสินค้า และการขาย ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดเหล่านี้

เป้าหมายของโดลคือการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย

และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ เรายังมีเป้าหมายที่จะมอบการปกป้องด้านสุขภาพ ความปลอดภัย

และสิ่งแวดล้อมในระดับที่เทียบเท่ากันให้กับทุกคนที่ช่วยผลิตสินค้าของเรา

และชุมชนทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของเรา

โดลพยายามที่จะพัฒนาและใช้วิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุดภายใต้เงื่อนไขของข้อ

งถิ่นที่จะสร้างความก้าวหน้าให้กับเป้าหมายของเรายิ่งขึ้นไป ในความพยายามเหล่านี้ เราได้รับการชี้แนะโดยงานวิจัยและความรู้ทางวิทยาศาสตร์ หลักการของการวิเคราะห์ความเสี่ยง ข้อกังวลของสาธารณะ ชุมชน และคนงาน และนโยบายและมาตรฐานด้านระเบียบข้อบังคับของสหรัฐฯ สหภาพยุโรปและองค์การระหว่างประเทศ เช่น องค์การอนามัยโลก

ในการดำเนินงานด้านการกสิกรรมของโดล เราใช้แนวปฏิบัติทางการเกษตรแบบยั่งยืน และวิธีการกำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสานซึ่งใช้วิธีการทางการเกษตรและชีววิทยาในการควบคุมศัตรูพืชและโรคพืชเมื่อใดก็ตามที่สามารถทำได้ เราใช้ผลิตภัณฑ์ปกป้องพืชผลก็ต่อเมื่อมีความจำเป็นเท่านั้น และใช้ด้วยความระมัดระวังอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ โดลจะไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่ถูกห้ามโดยสำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา หรือโดยสหภาพยุโรปด้วยสาเหตุของความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ *นโยบายการปกป้องพืชผล* ของโดล

โดลยึดมั่นต่อคุณภาพ ความปลอดภัย การป้องกันมลพิษ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการปกป้องสิ่งแวดล้อม

ห่วงโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์

ขณะที่ผลิตภัณฑ์เคลื่อนผ่านห่วงโซ่อุปทาน เราจะต้องยึดถือตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การส่งออก การนำเข้า การกระจาย การซื้อ หรือการขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รวมทั้ง (กรณีที่มี) กฎหมายว่าด้วยสินค้าทางการเกษตรที่เน่าเสียง่าย (“PACA”) และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงความปลอดภัยทางด้านอาหารให้ทันสมัย (“FSMA”) ในสหรัฐอเมริกา มาตรฐาน CODEX MRL ระหว่างประเทศ และคำสั่ง EU-27 และข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอาหาร

กฎหมายป้องกันการผูกขาด/กฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน

โดลแข่งขันในตลาดอย่างจริงจัง แต่ยึดมั่นที่จะดำเนินการดังกล่าวในลักษณะที่เป็นธรรม ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และถูกกฎหมาย พนักงานและกรรมการได้รับการคาดหวังให้ทำกิจกรรมในนามของโดลในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่บังคับใช้ กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันบัญญัติขึ้นเพื่อส่งเสริมและปกป้องการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม กฎหมายเหล่านี้มีอยู่ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ซึ่งโดลดำเนินธุรกิจอยู่ และมีผลบังคับใช้กับความสัมพันธ์ของโดลกับคู่แข่ง ลูกค้า และผู้จัดหาสินค้าและบริการ กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันโดยทั่วไปห้ามการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) การทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างคู่แข่งที่จำกัดหรือจำกัดการแข่งขันกันของคู่แข่ง เช่น การกำหนดราคา การซื้อประมวล การจัดสรรลูกค้าหรือเขตการขาย หรือข้อตกลงที่จะไม่ติดต่อธุรกิจกับบุคคลที่สาม
- (2) การปฏิบัติอื่นๆ เช่น การห้ามขายสินค้าของคู่แข่ง การตั้งราคาแบบเลือกปฏิบัติ "การขายควบสินค้า" (ตั้งเงื่อนไขการขายสินค้าตามการซื้อหรือขายสินค้าอื่น) หรือการกำหนดราคา ขายต่อ (ตั้งเงื่อนไขการขายสินค้าตามข้อตกลงของผู้ขายที่จะได้รับราคาขั้นต่ำจากการขายต่อ) ในสถานการณ์ที่การปฏิบัติเหล่านี้มีผลกระทบที่ไม่มีเหตุผลอันควรต่อการแข่งขัน และ
- (3) การบิดเบือนหรือทำให้ผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งเสียชื่อเสียง และการขโมยความลับทางการค้า

การละเมิดกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน

หรือแม้แต่ข้อกล่าวหาว่าละเมิดกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน

สามารถสร้างความเสียหายอย่างใหญ่หลวงต่อชื่อเสียงของโดล

และอาจทำให้ต้องเสียเงินค่าใช้จ่ายเป็นค่าปรับจำนวนมากและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางกฎหมาย นอกจากนี้ บางประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา

กำหนดให้บุคคลที่ละเมิดกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันต้องรับโทษจำคุก

เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการอนุมานว่ามีการละเมิดหรือนำไปสู่ข้อกล่าวหาว่าละเมิดกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน จะมีการนำนโยบายต่อไปนี้เป็นบังคับใช้

- (1) ห้ามไม่ให้พนักงานหรือกรรมการเข้าร่วมในการทำความเข้าใจ ข้อตกลง แผนงาน หรือแผนการใดๆ ที่พนักงานมีเหตุผลอันควรให้เชื่อได้ว่า หรือได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาของโดลว่าผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน
- (2) ห้ามไม่ให้พนักงานหรือกรรมการแลกเปลี่ยนหรือหารือข้อมูลเกี่ยวกับราคาหรือนโยบายการตั้งราคา จำนวน ต้นทุน นโยบายการกระจายสินค้า การเลือกหรือการจำแนกผู้จัดหาสินค้าและบริการหรือลูกค้า นโยบายการให้สินเชื่อ หรือข้อมูลการแข่งขันที่คล้ายคลึงกันอื่นๆ ของโดลกับคู่แข่ง
- (3) เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษากฎหมายของโดลตามข้อยกเว้นทางกฎหมายที่เจาะจง ห้ามไม่ให้พนักงานหรือกรรมการมีส่วนร่วมโดยเจตนาในการประชุมอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับบุคคลที่สาม โดยที่ในการประชุมนั้นได้มีการทำความเข้าใจหรือข้อตกลงตามที่ได้ระบุไว้ในวรรค (1) หรือโดยที่ได้มีการแลกเปลี่ยนหรือหาข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในวรรค (2) และ

- (4) พนักงานและกรรมการจะต้องสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนกับผู้จัดหาสินค้าและบริการทั้งหมดว่า โดลคาดหวังทำการให้แข่งขันอย่างเป็นธรรมและจริงจังเพื่อธุรกิจของโดล และโดลจะคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าและบริการโดยยึดตามคุณสมบัติอย่างเคร่งครัด

การรวบรวมข้อมูลการแข่งขันโดยถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย

การทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและคู่แข่งของเราเป็นปัจจุบันอยู่เสมอจะช่วยให้เราแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม

เราจะต้องรวบรวมข้อมูลการแข่งขันในลักษณะที่ชอบด้วยจริยธรรมและถูกกฎหมายเท่านั้น ด้วยเหตุนี้ เราต้องไม่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราโดยใช้

- การลักขโมย
- การหลอกลวง
- การบิดเบือนความจริง
- การกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์อื่นๆ

เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่เราจะต้องไม่ขอให้พนักงานละเมิดข้อตกลงการรักษาความลับกับอดีตนายจ้าง

หรือไม่ควรที่จะขอข้อมูลละเอียดอ่อนทางการแข่งขันที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยตรงจากคู่แข่ง

การเข้าร่วมในสมาคมการค้า

แม้ว่าโดยทั่วไปแล้ว เราจะหลีกเลี่ยงการปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง

แต่อาจมีบางกรณีที่สามารถทำการติดต่อบางประเภทได้ เช่น การเข้าร่วมในสมาคมการค้า สมาคมเหล่านี้มอบโอกาสที่ดีเลิศให้เราสร้างเครือข่ายและพัฒนาธุรกิจของเรามากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์เหล่านี้อาจสร้างทำลายด้วยเช่นกัน

เมื่อเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้า

คุณควรมีความระมัดระวังที่จะหลีกเลี่ยงแม้แต่การปรากฏรูปการณ์ของการประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมาย ให้ใช้ความระมัดระวังอย่างมากเมื่อปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่งในสถานการณ์เหล่านี้ คุณต้องหยุดการสนทนาโดยทันทีหากคู่แข่งพยายามหาหรือสิ่งใดๆ ต่อไปนี้

- ราคา
- ส่วนลด
- จำนวน/ความจุ
- การคว่ำบาตร
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขาย
- ข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์

- หัวข้ออื่นใดที่ชี้แนะถึงความร่วมมือหรือการประสานงานกับคู่แข่ง หรือที่ออกแบบมาเพื่อสอบถามข้อมูลละเอียดอ่อนทางการแข่งขันที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

หากจำเป็น ให้ออกจากที่ประชุม แล้วรายงานเหตุการณ์ตามความจำเป็น

Q: โดมินิคกำลังทานอาหารกลางวันกับโจ เพื่อนของเขาซึ่งทำงานให้กับคู่แข่งของโดลระหว่างมื้อกลางวัน โจกล่าวเป็นนัยๆ ว่าหากโดมินิคสามารถทำให้โดลเพิ่มราคาสินค้าบางชนิด เขาจะตั้งราคาสินค้าที่คล้ายคลึงกันในบริษัทของเขาให้เท่ากัน โดมินิคควรจะทำอย่างไร?

A: โดมินิคควรบอกเพื่อนของเขาว่า นี่ไม่ใช่การหารือทางธุรกิจที่เหมาะสม และขอตัวออกมาจากการทานอาหารและรายงานการสนทนาต่อหัวหน้างานและต่อแผนกกฎหมายในท้องถิ่นทันที การกำหนดราคาขัดต่อกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน และสามารถมีผลที่รุนแรงถึงต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและต่อบริษัทฯ ดังนั้น จึงควรหลีกเลี่ยงการหารือในทำนองนี้

กฎหมายว่าด้วยการห้ามส่งสินค้าและกฎหมายต่อต้านการก่อการร้าย

กฎหมายของสหรัฐอเมริกา ห้ามการทำธุรกรรมบางอย่าง (และการอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรม) กับประเทศ องค์การ (รวมถึงแต่ไม่ได้จำกัดเพียงธนาคาร) และบุคคลที่สหรัฐอเมริกา ระบุว่าเป็นผู้สนับสนุนการก่อการร้าย หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนอื่นๆ โดลจะไม่พัวพันในธุรกรรมที่ต้องห้ามใดๆ แผนกกฎหมายของโดลจะต้องได้รับการติดต่อก่อนที่โดลจะเข้าร่วมทำธุรกรรม หรืออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรม ซึ่งอาจถูกห้ามภายใต้กฎหมายของสหรัฐฯ ดังกล่าว หรือต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าโดยหน่วยงานของรัฐบาลของสหรัฐฯ

กฎหมายของสหรัฐฯ ยังห้ามการกระทำหลายประการที่อาจถือว่าการสนับสนุนองค์การที่สหรัฐฯ กำหนดให้เป็นองค์กรก่อการร้าย บุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่พัวพันในการกระทำดังกล่าวอาจถูกมองว่าเป็นองค์กรก่อการร้ายด้วย และดังนั้น โดลจึงถูกห้ามจากการติดต่อธุรกิจกับบุคคลหรือองค์กรดังกล่าว ในขั้นต่ำที่สุด การจัดหาเงินหรือสินค้าและบริการจำนวนใดๆ ให้กับองค์กรก่อการร้ายเป็นสิ่งผิดกฎหมายและถูกห้ามโดยเด็ดขาด จรรยาบรรณฯ นี้ห้ามไม่ให้โดลและพนักงานและกรรมการของบริษัทฯ กระทำการหรือติดต่อธุรกิจใดๆ ดังกล่าว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่คู่มือเกี่ยวกับ*การค้าเงินธุรกิจ*ใน*ต่างประเทศ* ของโดล

Q: นันดาได้รับคำสั่งซื้อจำนวนมากจากลูกค้าในฮอนดูรัส ก่อนจะจัดการคำสั่งซื้อจนเสร็จสิ้น ลูกค้าบอกกับนันดาว่าเขาเจตนาที่จะแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ของโดลบางส่วนให้กับผู้ติดต่อราย

หนึ่งในอิหร่าน (ประเทศที่อยู่ภายใต้บทลงโทษของสำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศ กระทรวงการคลังสหรัฐฯ) นั้นดาไม่ได้เก็บเรื่องนี้มาคิด และคิดว่าลูกค้าสามารถดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ของโดลได้ตามต้องการ นั้นดาคิดเช่นนี้ถูกหรือไม่?

A:ไม่

ลูกค้าของนั้นดาพยายามที่จะเลี่ยงข้อบังคับการส่งออกโดยส่งสินค้าผ่านประเทศของเขาไปยังสถานที่ที่ถูกจำกัดหรือถูกห้ามส่งสินค้าโดยไม่มีใบอนุญาตที่เหมาะสมจากรัฐบาลของสหรัฐฯ การทำเช่นนี้เรียกว่า "การส่งออกต่อ"

หรือการถ่ายโอนผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกจากผู้รับเติมไปยังลูกค้ารายอื่น

เนื่องจากนั้นดาทราบถึงเจตนาของลูกค้า เขาจึงไม่อาจทำธุรกรรมให้เสร็จสิ้นได้ แต่นั้นดาจะต้องทำหน้าที่ป้องกันหรือแก้ไขธุรกรรม

และควรหารือเรื่องนี้กับหัวหน้างานของเขา และหากจำเป็น

ให้รายงานเรื่องนี้ไปยังบุคคลติดต่อใดๆ ที่ระบุไว้ในหน้าสุดท้ายของจรรยาบรรณฯ นี้

การต่อต้านการคว่ำบาตร

โดลจะไม่เกี่ยวพันโดยตรงหรือโดยอ้อมกับกิจกรรมใดที่อาจมีผลต่อการส่งเสริมการคว่ำบาตรหรือวิธีปฏิบัติทางการค้าอย่างมีข้อจำกัดโดยการสนับสนุนจากต่างประเทศ

ต่อลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้าและบริการที่ตั้งธุรกิจอยู่ในประเทศที่เป็นมิตรกับสหรัฐฯ หรือต่อบุคคล บริษัทห้างร้าน หรือบริษัทของสหรัฐฯ เนื่องจากกฎหมายสหรัฐฯ

กำหนดให้รายงานการร้องขอให้เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าวต่อรัฐบาลสหรัฐฯ ทันที

จึงต้องมีการถามหาคำแนะนำจากแผนกกฎหมายบริษัทให้ทันเวลาที่และก่อนที่จะมีการกระทำใดๆ หลังการร้องขอนั้น

การจ่ายเงิน หรือของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ

พนักงาน หรือกรรมการจะต้องไม่ให้ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้สินบน เงินค่าตอบแทนพิเศษ

หรือเงินใต้โต๊ะ โดยตรงหรือโดยอ้อมแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานรัฐบาลกลาง

หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นของสหรัฐอเมริกา

หรือแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐอื่นใดที่ไม่ใช่สหรัฐอเมริกา

การให้ของกำนัลหรือจัดหาความบันเทิงให้แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐมีข้อบังคับควบคุมอย่างเคร่งครัดและมักจะถูกห้าม

บทลงโทษสำหรับการฝ่าฝืนข้อบังคับเหล่านี้นั้นรุนแรงทั้งต่อบริษัทและตัวบุคคลเอง ด้วยเหตุผลนี้ พนักงานและกรรมการของโดล ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการให้ของกำนัลดังกล่าว

เว้นเสียแต่จะได้รับการอนุมัติจากแผนกกฎหมายของบริษัท

และผู้บริหารอาวุโสของฝ่ายที่ดูแลหน่วยธุรกิจนั้น

ห้ามไม่ให้พนักงานหรือกรรมการ จ่าย ให้ หรือเสนอเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือตัวแทนของรัฐ หรือแก่พรรคหรือผู้สมัครพรรคการเมืองเพื่อ หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง เพื่อให้ช่วยในการให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตหรือการอนุญาตอื่นๆ จากรัฐ หรือการรักษาไว้หรือการควบคุมไว้ซึ่งธุรกิจ

การจ่ายสินบน เงินใต้โต๊ะ และเงินสินน้ำใจ เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาดที่โดล

ห้ามไม่ให้พนักงานหรือกรรมการให้ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้สินบน เงินตอบแทนพิเศษ หรือเงินใต้โต๊ะในรูปแบบใดโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ขาย ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ผู้สมัครพรรคการเมือง หรือบุคคลอื่นๆ โดลได้นานโยบายห้ามการให้สินบนหรือเงินใต้โต๊ะโดยเด็ดขาดมาใช้ โดยไม่คำนึงถึงสถานที่ที่ซึ่งดำเนินธุรกิจ "การให้สินบน" เกิดขึ้นเมื่อมีการให้สิ่งของที่มีมูลค่าแก่เราหรือจากเรา ด้วยเจตนาที่จะโน้มน้าวการกระทำหรือการตัดสินใจทางธุรกิจ ในทางกลับกัน "เงินใต้โต๊ะ" เป็นการจ่ายเงินแทนการตอบแทนที่อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นข้อห้ามทั้งคู่

พึงระลึกว่าในบางประเทศ เช่น จีน

เจ้าหน้าที่รัฐหมายถึงพนักงานของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจด้วย เราไม่สามารถจ่าย สัญญาว่าจะให้ เสนอ หรืออนุญาตให้จ่ายค่าตอบแทนมิชอบใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หากมีจุดประสงค์หรือเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ "การจ่ายค่าตอบแทนมิชอบ" หมายรวมถึง ของกำนัลที่เป็นเงิน หรือสิ่งของที่มีมูลค่า และสิ่งจูงใจอื่นใดที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม

ในบางประเทศ มีธรรมเนียมที่จะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษหรือ "เงินค่าสินน้ำใจ" ที่ไม่เปิดเผยจำนวนเล็กน้อย เพื่อเร่งการดำเนินการตามปกติของรัฐ ซึ่งตามความเป็นจริง การจ่ายเงินเช่นนี้อาจถูกกฎหมายในบางประเทศ อย่างไรก็ตาม โดลไม่อนุญาตให้มีการจ่ายเงินประเภทนี้ ซึ่งขัดต่อพ.ร.บ.ต่อต้านการให้สินบนแห่งสหราชอาณาจักร หากเคยประสบกับสถานการณ์เช่นนี้และมีคำถามว่าควรดำเนินการอย่างไร คุณควรติดต่อแผนกกฎหมายของบริษัท *ก่อน* ที่จะกระทำการใดๆ

กฎหมายต่อต้านการทุจริต

เราอุทิศตนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั้งหลาย รวมถึงกฎหมายป้องกันการกระทำทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐฯ ("FCPA") และพ.ร.บ.ต่อต้านการให้สินบนแห่งสหราชอาณาจักร ซึ่งล้วนบังคับใช้กับกิจการของโดลทั่วโลก บทลงโทษสำหรับการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้มีรุนแรงทั้งต่อบริษัทและตัวบุคคลเอง

จำไว้ว่า กฎหมายต่อต้านการทุจริตนั้นซับซ้อน และผลที่ตามมาจากการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้มีรุนแรงมาก หากคุณมีข้อสงสัยว่าการกระทำที่คุณกำลังใคร่ครวญนั้นถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ให้ปรึกษากับแผนกกฎหมายของบริษัทก่อนดำเนินการ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ *คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการกระทำทุจริตในต่างประเทศ* ของโดล

Q: อีริน่ารับผิดชอบต้องงานขยายธุรกิจภูมิภาคแอฟริกา และกำลังหาโอกาสที่จะสร้างโรงงานใหม่อย่างรวดเร็ว เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นบอกอีริน่าว่า เขาสามารถเร่งขั้นตอนการออกใบอนุญาตได้โดยมีค่าธรรมเนียม "ความช่วยเหลือส่วนตัว" 5,000 เหรียญ และอีริน่าหารายการค่าธรรมเนียมการดำเนินการเร่งด่วนที่แสดงสำหรับภูมิภาคนี้ไม่เจอ อีริน่าควรจ่ายเงินเพื่อเร่งการดำเนินการนี้หรือไม่?

A: ไม่ อีริน่าไม่ควรจ่ายเงินดังกล่าวใดๆ ในนามของโดล การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกเหนือจากที่แสดงไว้ในรายการค่าธรรมเนียมที่อนุญาต จะถูกและมักจะถูกตีความว่าเป็นสินบน เมื่อพิจารณาโดยผู้ตรวจสอบภายนอก แม้แต่ลักษณะรูปการของการให้สินบนก็เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ ของเราแล้ว อีริน่าจะต้องรอให้ได้รับใบอนุญาตเหล่านี้ตามระยะเวลาปกติ หรือจ่ายเพียงค่าธรรมเนียมการดำเนินการเร่งด่วนที่แสดงไว้เท่านั้น

การฉ้อโกง

ห้ามมิให้พนักงานและกรรมการของโดลทำการฉ้อโกงทุกรูปแบบโดยเด็ดขาด ซึ่งรวมถึง โดยไม่จำกัดเพียงการฉ้อโกงทุกรูปแบบต่อโดล ต่อพนักงานของโดล หรือต่อบุคคลหรือองค์กรที่โดลทำธุรกิจด้วย ดังนั้น การฉ้อโกงจึงมีความหมายที่กว้างกว่าการยกยอกสินทรัพย์ของโดล ข้อกล่าวหาว่าพนักงานหรือกรรมการของโดลฉ้อโกงทั้งหลาย จะได้รับการสืบสวนโดยแผนกตรวจสอบภายในของโดล โดยมีแผนกกฎหมายของโดลร่วมตรวจสอบด้วยตามความจำเป็น พนักงานหรือกรรมการของโดล ที่ถูกพบว่ากระทำการฉ้อโกงจะต้องถูกลงโทษทางวินัยไปจนถึงและรวมถึงการให้ออกจากงาน หรือจากตำแหน่งกรรมการ และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแพ่งและอาญา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

โปรดดูที่ นโยบายและขั้นตอนการบัญชีของโด้ล และ
ขั้นตอนของคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการจัดการกับข้อร้องเรียนและข้อกังวลทางบัญชีและการ
ตรวจสอบบัญชี ของโด้ล

การใช้สินทรัพย์ของโดล

สินทรัพย์ของโดลเป็นทรัพยากรมีค่าที่ควรใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจ การลักทรัพย์ ความเปลวเรือ และความสิ้นเปลือง ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างผลกำไรของบริษัทฯ พนักงานแต่ละคนควรใส่ใจ และใช้สินทรัพย์ของโดลอย่างรับผิดชอบ และปกป้องสินทรัพย์ไม่ให้ถูกลักขโมย ถูกใช้ในทางที่ผิด และถูกทำลาย

สินทรัพย์ของโดลมีไว้เพื่อใช้ทำงานมากกว่าใช้ส่วนตัว และควรใช้เพื่อกิจการงานต่างๆ สินทรัพย์ของโดล ได้แก่ เวลาทำงานและผลงานของพนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ เครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ข้อมูล เครื่องหมายการค้าและชื่อทางการค้า สินทรัพย์ของโดลยังรวมถึงข้อมูลและเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น บริการโทรศัพท์ อีเมล การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต และข้อมูลทั้งหมดที่บรรจุอยู่ในสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีของโดล

ควรใช้วิจรรย์ญาณและไตร่ตรองอย่างรอบคอบในการใช้ การปกป้อง และการสงวนสินทรัพย์ของโดล สินทรัพย์ของโดลที่อยู่ในการดูแลของพนักงานและกรรมการ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวังตามสมควรและสงคืนให้เมื่อโดลร้องขอ การใช้สินทรัพย์ทางเทคโนโลยีของโดล จะต้องเป็นไปตาม *นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ* ของโดล

โดลตระหนักถึงความจำเป็นที่จะใช้สินทรัพย์ด้านการสื่อสารบางอย่างในเรื่องส่วนตัวเป็นครั้งคราว เช่น การใช้โทรศัพท์หรือการสื่อสารทางอีเมล อย่างไรก็ตาม การใช้สินทรัพย์ด้านการสื่อสารเพื่อธุระส่วนตัว ควรจำกัดไว้แค่การสื่อสารที่จำเป็นเท่านั้น และไม่ควรถูกใช้เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมกับสถานที่ทำงาน เช่น เนื้อหาที่สื่อความหมายทางเพศ ดลกลามก เป็นต้น การใช้สินทรัพย์ด้านการสื่อสารเกินความจำเป็น หรือการใช้สินทรัพย์ที่ไม่ใช่เพื่อการสื่อสารโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือเกินความจำเป็นเพื่อธุระส่วนตัว ถือเป็นการใช้สินทรัพย์ของโดลในทางที่ผิด และด้วยเหตุนี้ จึงขัดต่อจรรยาบรรณฯ นี้ นอกจากนี้ยังห้ามใช้สินทรัพย์ของโดลเพื่อกิจกรรมทางธุรกิจภายนอก หรือเพื่อกิจกรรมอื่นใดที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือไม่เหมาะสมเป็นอันขาด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ *นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ* ของโดล

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ทางธุรกิจและสถานการณ์ส่วนตัวที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานหรือกรรมการเกี่ยวข้องในกิจกรรมหนึ่งหรือมีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อความเป็นกลางของบุคคลนั้นในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อโดล

ผลประโยชน์หรือกิจกรรมส่วนตัวของพนักงานหรือกรรมการของโดลจะต้องไม่มีอิทธิพลต่อธุรกรรมระหว่างโดลกับองค์กรธุรกิจอื่น เพราะผลประโยชน์ดังกล่าวอาจดูเหมือนการเล่นพรรคเล่นพวก หรือไม่ก็ทำลายชื่อเสียงของโดลและตัวแทนทั้งหลายของโดล กิจกรรมดังกล่าว รวมถึงการถือผลประโยชน์ทางการเงินในธุรกิจที่เป็นผู้จัดหาสินค้าและบริการ ลูกค้า หุ้นส่วน ผู้รับเหมาย่อย หรือบุคคลหรือบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจกับโดล หรือกับคู่แข่งของโดล หรือถูกว่าจ้างโดย หรืออยู่ในตำแหน่งกรรมการกับบุคคล บริษัท หรือคู่แข่งดังกล่าว

เว้นแต่จะถือหุ้นที่เปิดขายให้ประชาชนไม่เกินร้อยละ 5
โดยถือหุ้นดังกล่าวเพียงเพื่อการลงทุนเท่านั้น

พนักงานและกรรมการจะต้องติดต่อกับผู้จัดหาสินค้าและบริการ ลูกค้า
และบุคคลอื่นที่ทำธุรกิจกับโดลทั้งหมดด้วยความยุติธรรม
โดยปราศจากความลำเอียงที่เกิดจากค่าตอบแทนทางการเงินส่วนตัว
คุณไม่ควรฉวยโอกาสทางธุรกิจที่คุณคาดคะเนอย่างมีเหตุผลได้ว่าโดลอาจมีความสนใจ
หรือที่คุณค้นพบด้วยการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของโดล หรือจากตำแหน่งของคุณในโดล

ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่จำเป็นที่จะต้องเกิดขึ้นจริงก่อนจึงจะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ
นอกจากนี้ยังจะต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อไม่ให้สะท้อนให้เห็นถึงข้อ
อเสียงของโดลและตัวแทนต่างๆ ของโดลในแง่ลบ
แม้แต่ลักษณะรูปการณ์ของความไม่ถูกต้องเหมาะสมก็สามารถทำให้ข้อเสียงในการติดต่อธุรกิจกับผู้
อื่นอย่างเป็นทางการของเราเสื่อมเสียได้

ดังนั้น พนักงานและกรรมการจะต้องเปิดเผยสถานการณ์ใดๆ
ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีอยู่โดยทันที
โดยใช้ขั้นตอนการรายงานที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณฯ นี้
เมื่อได้รับแจ้งถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น ผู้บริหารอาวุโสประจำแผนกของพนักงาน
(หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหาร)
จะต้องสืบสวนผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
พร้อมทั้งกำหนดว่าผลประโยชน์หรือตำแหน่งดังกล่าวขัดแย้งกับจรรยาบรรณฯ นี้หรือไม่
หรือเป็นภัยต่อผลประโยชน์สูงสุดของโดลหรือไม่ และกำหนดวิธีจัดการกับสถานการณ์ขั้นสุดท้าย
(ว่าจะอนุญาตหรือปฏิเสธที่จะยินยอมให้เกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้นหรือไม่) ดูหัวข้อ
ผู้บริหารอาวุโสประจำแผนก ของจรรยาบรรณฯ นี้ หากยินยอม
จะต้องกำหนดโครงสร้างสถานการณ์ให้เป็นธุรกรรมที่ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย
เท่านั้น

และผ่านการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการจากผู้บริหารอาวุโสประจำแผนกของพนักงาน
(หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่บริหาร) การสืบสวน
การลงความเห็น และการจัดการทั้งหมด จะต้องทำเป็นเอกสารและเก็บเป็นบันทึกของบริษัท Dole
Corporate หรือของฝ่ายปฏิบัติการสำนักงานใหญ่ของโดล (แล้วแต่กรณี)
และในบันทึกของพนักงานหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง
หากผลประโยชน์ทับซ้อนใดไม่ได้รับการอนุมัติในลักษณะนี้
ให้ถือว่าผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นเป็นการฝ่าฝืนและจะต้องรายงานตามจรรยาบรรณฯ นี้

ผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ที่ยังคงเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเคยได้รับการอนุมัติมาก่อนหรือไม่ก็ตาม
จะต้องได้รับการเปิดเผยและตรวจสอบทุกๆ ปี

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

*นโยบายและระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ
คู่มือปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับความสัมพันธ์ระหว่างโดลกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
กรรมที่มีผลประโยชน์ต่อเนื่อง* ของโดล

Q:

พี่เขยของโรซ่าเป็นเจ้าของและดำเนินกิจการสวนกล้วยที่ต้องการจะหาทางทำธุรกิจกับโดล โรซ่าคิดว่าวิธีนี้จะนโยบายกับทุกฝ่าย โรซ่าแนะนำพี่เขยให้ผู้จัดการของเธอโดยไม่เปิดเผยถึงความสัมพันธ์ การทำเช่นนี้สามารถทำได้หรือไม่?

A: ไม่ได้ โรซ่ากำลังก่อให้เกิดสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยพยายามที่จะสนับสนุนความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างโดลกับสมาชิกในครอบครัว โรซ่าควรเปิดเผยความสัมพันธ์ให้ผู้จัดการของเธอรับทราบ เพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด และเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ต่อผู้บริหารอาวุโสประจำแผนก ดูหัวข้อ ผู้บริหารอาวุโสประจำแผนก ของจรรยาบรรณฯ นี้

ของกำนัลและความบันเทิง

การกระทำในนามของโดลควรปลอดจากสัญญาณบ่งชี้ใดๆ ว่ามีการแสวงหา 'ได้รับจาก' หรือมอบการเอื้อประโยชน์เป็นพิเศษแก่บุคคลหรือองค์กรที่ทำธุรกิจหรือต้องการจะทำธุรกิจกับโดล การตัดสินใจทางธุรกิจของเราควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณค่าและเป้าหมายของโดล ห้ามไม่ให้ทำการตัดสินใจทางธุรกิจใดๆ บนพื้นฐานของผลประโยชน์ส่วนตัวด้านการเงินหรือด้านอื่นที่จะได้รับ (ในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต) โดยพนักงาน หรือกรรมการของโดล ดังนั้น เราจึงไม่อนุญาตให้พนักงานหรือกรรมการ แสวงหาหรือยอมรับ เสนอหรือให้ ของกำนัล ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม เงินกู้ยืม บริการ หรือสิ่งของทำนองเดียวกัน จากหรือแก่บุคคล บริษัท รัฐหรือหน่วยงานรัฐใด เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือผลของการทำธุรกิจกับโดล มาตรฐานที่เข้มงวดเป็นพิเศษบังคับใช้กับของกำนัล บริการหรือค่าตอบแทนทุกชนิดจากผู้จัดหาสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ห้ามโดยเด็ดขาดไม่ให้มีการให้หรือรับของกำนัลที่เป็นเงินหรือเทียบเท่ากับตัวเงิน (เช่น ทรัพย์สิน ส่วนแบ่งหุ้น หรือตราสารหรือส่วนได้เสียที่ซื้อขายได้รูปแบบอื่น) ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เท่าใด หากไม่มีการฝ่าฝืนข้อห้ามต่างๆ

ข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรที่ทำหรือต้องการจะทำธุรกิจกับโดล:

(1) ของกำนัลอาจเหมาะสมในบางกรณี

และนโยบายของเราจึงไม่ขัดขวางไม่ให้พนักงานหรือกรรมการรับของกำนัลที่มีมูลค่าพอเป็นพิธี ที่ไม่บ่อยหรือจำนวนมากเกินไป

(2) พนักงานและกรรมการอาจรับความเอื้อเพื่อทั่วไปได้ (เช่น การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงด้านการกีฬา การดนตรี และการชมมหรสพเป็นครั้งคราว) แต่จะต้องอยู่ในขอบเขตที่สัมพันธ์กับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยปกติ

(3) ผู้บริหารอาวุโสประจำแผนกของพนักงาน (หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหาร) อาจลงความเห็นว่าคุณค่าความบันเทิงหรือของ

ก้านลจากผู้จัดหาสินค้าและบริการไม่ใช่เงื่อนไขหรือผลลัพธ์จากการทำธุรกิจกับ โดล โดยทำเป็นเอกสารอย่างเป็นทางการแล้วจึงอนุญาตให้รับของก้านลหรือ ความบันเทิงนั้น トラบเท่าที่พนักงานไม่ได้รับผลประโยชน์ในรูปตัวเงินโดยตรง จากของนั้น

(4) พนักงานและกรรมการของเราอาจจ่ายค่าใช้จ่ายเล็กน้อยสำหรับของก้านลหรือความบันเทิงได้

หากค่าใช้จ่ายนั้นได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสมจากผู้บริหารอาวุโสประจำแผนกของพนักงาน (หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหาร) และได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องในสมุดบัญชีถึงสิ่งที่จ่ายนั้น ดูหัวข้อ ผู้บริหารอาวุโสประจำแผนก ของจรรยาบรรณฯ นี้ นอกจากนี้ ยังห้ามไม่ให้ของก้านล ความช่วยเหลือพิเศษ หรือ ความบันเทิงแก่ผู้อื่นโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโดล เว้นแต่จะตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดดังต่อไปนี้

- ก. ของเหล่านั้นไม่ละเมิดต่อกฎหมายที่บังคับใช้และมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป
- ข. ของเหล่านั้นสอดคล้องกับวิธปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- ค. ของเหล่านั้นมีมูลค่าจำกัดที่พอดีและอยู่ในรูปแบบที่จะไม่ถูกตีความว่าเป็นสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ

(5) พนักงานและกรรมการของโดลยังไม่ได้รับอนุญาตให้ให้ของก้านลที่มีมูลค่าเกินพอดี โดยใช้เงินของตนเองอีกด้วย

อย่างไรก็ดี การให้หรือรับของก้านล ความเอื้อเฟื้อ หรือความบันเทิง จะต้องไม่มีลักษณะหรือเป็นกรณีที่หากเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว จะทำให้โดลและคนในโดลรู้สึกอับอาย

ห้ามให้ของก้านลที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดโดยเด็ดขาด หากจ่ายในรูปแบบใดให้แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามนโยบายว่าด้วยเงินสนับสนุนทางการเมืองและ *คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการกระทำทุจริตในต่างประเทศ* ของโดล สำหรับของก้านลและความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ สามารถดูได้ที่หัวข้อ ค่าตอบแทนหรือของก้านลแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ และ เงินสนับสนุนทางการเมืองของจรรยาบรรณฯ นี้

เงินสนับสนุนทางการเมือง

เงินสนับสนุนทางการเมืองได้รับการควบคุมอย่างเข้มงวด ดังนั้น จะไม่มีการให้เงินสนับสนุนทางการเมืองจาก หรือในนามของโดล เว้นเสียแต่เงินสนับสนุนดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติโดยแผนกกฎหมายของบริษัทและผู้บริหารอาวุโสประจำแผนก สำหรับหน่วยธุรกิจนั้นเสียก่อน และข้อบังคับนี้บังคับใช้กับการสนับสนุนที่ไม่ใช่เงินสด (ตัวอย่างเช่น การยินยอมให้ผู้สมัครใช้สถานที่และทรัพยากรของโดล) และการสนับสนุนที่เป็นเงินสดด้วยเช่นกัน พนักงานมีอิสระที่จะเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมือง

แต่พนักงานมีอาจทำเช่นนั้นได้หากการเข้าร่วมนั้นมีลักษณะแทรกแซงความรับผิดชอบของบุคคลนั้นที่มีต่อโดล ก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบุคคลนั้นพูดหรือกระทำการแทนโดล หรือแสดงนัยว่าโดลได้ให้การรับรองกิจกรรมของบุคคลดังกล่าว

Q: สอร์เก้ได้รับการร้องขอจากรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรให้บริษัทฯ ให้เงินสนับสนุนการรณรงค์หาเสียงเพื่อการเลือกตั้งใหม่ที่จะมาถึง สอร์เก้ควรทำอย่างไร?

A: สอร์เก้ควรอธิบายให้รัฐมนตรีกระทรวงเกษตรทราบว่า เงินสนับสนุนทางการเมืองจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารอาวุโสประจำแผนกและแผนกกฎหมายของบริษัท และเขาจะยื่นคำร้องและจะแจ้งให้รัฐมนตรีทราบว่าคำร้องได้รับการอนุมัติหรือไม่

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยล่วงรู้ข้อมูลภายใน

กฎหมายหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ ห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยล่วงรู้ข้อมูลภายใน ตัวอย่างเช่น การซื้อหรือการขายหลักทรัพย์ของบริษัทหนึ่งในเวลาที่บุคคลนั้นมี "ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ" เกี่ยวกับบริษัทหรือตลาดสำหรับหลักทรัพย์ของบริษัท "ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ"

คือข้อมูลที่นักลงทุนที่มีเหตุผลจะพิจารณาว่าสำคัญต่อการตัดสินใจในการลงทุน ที่จะซื้อ ถือ หรือขายหุ้นหรือหุ้นกู้ของบริษัท ตัวอย่างเฉพาะของข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ได้แก่ รายรับหรือการจ่ายเงินปันผลประจำปีและประจำไตรมาส

การควบรวมกิจการที่สำคัญหรือการถอนทุนบริษัท การยื่นประมูลหรือการแตกหุ้น และการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารอาวุโส ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญมาก แผนการขาย หรือการฟ้องร้องหรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย

อาจตกอยู่ในหมวดของข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

พนักงาน กรรมการ และบุคคลที่สามทั้งหมด

จะต้องไม่ซื้อขายหรือแนะนำให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หลักทรัพย์ของบริษัทที่พวกเขาได้รับข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะมาจากการเป็นพนักงานของโดลอีกด้วย

ภายในโดลเอง

พนักงานและกรรมการควรพูดคุยถึงข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะก็ต่อเมื่อมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเท่านั้น นอกจากนี้

ยังไม่ควรถ่ายทอดข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับโดลแก่ผู้อื่นด้วย

หากพนักงานหรือกรรมการไม่แน่ใจเกี่ยวกับข้อจำกัดในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่พนักงานหรือกรรมการคุ้นเคยด้วยเนื่องจากความสัมพันธ์ที่มีกับโดล

พนักงานหรือกรรมการนั้นควรปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายของโดล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่นโยบายการซื้อขายข้อมูลโดยล่วงรู้ข้อมูลภายใน ของโดล

Q: วีร่าอยากช่วยดึงราคากลุ่มหลักทรัพย์ของพ่อของเธอให้สูงขึ้น
วีร่าทำงานให้โดลและรู้ความลับเกี่ยวกับแคมเปญผลิตภัณฑ์ใหม่ที่กำลังจะเปิดตัวกับบริษัท
อื่นๆ จะกระตุ้นให้ราคาหุ้นของบริษัทให้สูงขึ้น เธอบอกข้อมูลนี้กับพ่อได้หรือไม่?

A: ไม่ได้ แม้วีร่าอาจมีเจตนาที่ดี แต่เธอจะพัวพันกับ "การเปิดเผยข้อมูลลับ"
ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ ของเราและนโยบายของโดล นอกจากนี้
หากพ่อของวีร่ากระทำการโดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลนี้
ทั้งสองอาจมีความผิดฐานละเมิดกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยล่วงรู้ข้อมูลภายใน
วีร่าต้องเก็บข้อมูลนี้ไว้กับตัวเอง

การละเว้นจรรยาบรรณฯ ของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ ทำการแก้ไขหรืออนุญาตการละเว้นใดๆ รวมถึงการละเว้นโดยปริยาย
จากข้อกำหนดของจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน หรือประธานเจ้าหน้าที่บัญชีของบริษัทฯ
ซึ่งกำหนดให้เปิดเผยตามกฎหมายของ
บริษัทจะต้องเปิดเผยการแก้ไขหรือการละเว้นรวมทั้งเหตุผลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่
www.Dole.com ภายในสี่วันทำการของวันที่แก้ไขหรือละเว้นนั้น

ผู้บริหารอาวุโสประจำแผนก

แผนก/เขตปฏิบัติงานสูงสุด	หัวหน้าแผนกปฏิบัติงานสูงสุด	หัวหน้าฝ่ายการเงินของแผนกปฏิบัติงานสูงสุด	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแผนกปฏิบัติงานสูงสุด	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายของแผนกปฏิบัติงานสูงสุด
บริษัท	Michael Carter	Johan Malmqvist	Charlene Mims	Genevieve Kelly
อเมริกาเหนือ - ผลไม้สด	Johan Lindén	David Sesin	Patricia Bresciani	Genevieve Kelly
อเมริกาเหนือ - ผักสด	Howard Roeder	Chuck Mendes	Daniel Urbano	Genevieve Kelly
อเมริกาเหนือ - ฮาวาย	Dan Nellis	Gail Mun	Janis Wong	Genevieve Kelly
อเมริกากลาง - ผลไม้สด	Renato Acuña	David Sesin	Patricia Bresciani	Genevieve Kelly
ชิลีและอาร์เจนตินา - ผลไม้สด	Francisco Chacon	Andres Luna	Francisca Olea	Genevieve Kelly
ยุโรปและแอฟริกา - ผลไม้สด	Johan Lindén	David Sesin	Marco Bröning	Genevieve Kelly

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอาวุโสประจำแผนกปฏิบัติงานสูงสุดที่แสดงไว้ข้างต้น ควรรายงานต่อ และได้รับตรวจสอบโดยผู้บริหารอาวุโสประจำบริษัท กรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ของตนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ร่วมกันในการป้องกัน แก่ไข และ หากจำเป็น รายงานการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ

ความยึดมั่นของโดลต่อการดำเนินธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและมาตรฐานด้านจริยธรรมที่สูงหมายความว่า เราแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้ทุกวัน และเรามีความรับผิดชอบร่วมกันที่จะป้องกัน แก่ไข และหากจำเป็น รายงานการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ การทำเช่นนี้จะช่วยให้เราสามารถระบุและรับมือกับข้อกังวลได้อย่างทันท่วงทีก่อนที่ข้อกังวลจะกลายเป็นปัญหาร้ายแรงตามมา หากจำเป็น โดลได้จัดให้มีช่องทางหลายวิธีที่คุณจะรายงานการกระทำที่สงสัยว่าจะเมิดจรรยาบรรณฯ โดยไม่คำนึงถึงวิธีการ การตัดสินใจของพนักงานในการรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่น่าสงสัยได้รับการคุ้มครองโดยนโยบายต่อต้านการตอบโต้ทุกรูปแบบของโดล

สายด่วนทางอินเทอร์เน็ตของโดล

คุณสามารถรายงานการกระทำที่สงสัยว่าจะละเมิดจรรยาบรรณฯ ได้ที่ www.DoleIntegrity.com

สายด่วนทางโทรศัพท์ของโดล

คุณสามารถรายงานการกระทำใดๆ ที่สงสัยว่าจะละเมิดจรรยาบรรณฯ ได้โดยโทรศัพท์ไปยังสายด่วนของโดลที่ +1.888.236.7527 หากอยู่ในสหรัฐอเมริกา (หรือโทรศัพท์จากต่างประเทศแบบเรียกเก็บเงินปลายทางที่ +1.503.748.0531) โดยมีนักแปลพร้อมให้บริการ

การรายงานโดยตรง

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณฯ นี้
หรือหากคุณต้องการรายงานการกระทำที่สงสัยว่าจะเมิดจรรยาบรรณฯ
คุณอาจติดต่อกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยทางโทรศัพท์ ทางอีเมล
หรือเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยตนเองได้เช่นกัน

1. หัวหน้างานของคุณ หรือพนักงานในระดับหัวหน้างานคนอื่น
2. เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์คนอื่น
3. ทนายในแผนกกฎหมายของโดล หรือ
4. เจ้าหน้าที่แผนกตรวจสอบภายในของโดล