



Toimintasäännöt

Dole Food Company, Inc.

Ydinarvomme

Rehellisyys

Noudatamme korkeimpia eettisiä standardeja ja harjoitamme liiketoimintaamme avoimesti sekä rehellisesti lakia kunnioittaen.

LAATU

Hienoimpien ja laadukkaimpien tuoreiden hedelmien ja vihannesten tarjoaminen sekä ravitsemuskasvatuksen ja -tutkimuksen alan johtajana toimiminen on Dolen ensimmäinen prioriteetti.

ARVO

Olemme sitoutuneet luomaan lisäarvoa osakkeenomistajillemme ja asiakkaillemme ympäri maailmaa.

USKOLLISUUS

Dole arvostaa uskollisuutta suhteissaan sidosryhmäläisiinsä – osakkaisiinsa, asiakkaisiinsa, työntekijöihinsä, toimittajiinsa, liikekumppaneihinsa ja toimintamaihinsa ympäri maailmaa.

SITOUMUS

Yli 150 vuoden ajan olemme sitoutuneet täyttämään asiakkaidemme odotukset tärkeillä laadunvalvonnan, ruokaturvallisuuden, jäljitettävyyden, ympäristövastuun ja yhteiskunnallisen vastuun alueilla.

KUNNIOITUS

Olemme sitoutuneet ylläpitämään positiivista ja monimuotoista työympäristöä sekä toimittajakeskusta, jossa vaalitaan avointa keskustelua ja tunnustetaan yksilöllisten ja kulttuuristen erojen merkitys.

TULOKSET

Dole vaalii arvoihimme perustuvaa tulossuuntautunutta kulttuuria.

Kirje puheenjohtajaltamme David H. Murdockilta

Dole Food Company, Inc.:n ja sen tytäryhtiöiden ("Dole") toimintasäännöt

Dolen hallituksen jäsenille, työntekijöille, konsulteille ja toimittajille

Dolen menestys ja maine sekä DOLE[®]-brändi on rakennettu täydelliselle sitoumukselle ydinarvoihimme ja tuotteidemme, henkilöstömme, liikesuhteidemme sekä liiketoimintakäytäntöjemme erinomaiselle laadulle. Noudattamalla sitoumusta jokaisena päivänä jatkamme DOLE-brändin sekä yrityksemme arvon rakentamista. Kannustan kaikkia työskentelemään yhdessä erinomaisen laadun kehittämiseksi ja laajentamiseksi kaikessa mitä teemme.

Yrityksenä olemme päässeet pitkään nauttimaan kadehdittavasta maineestamme, jonka olemme ansainneet eettisellä liiketoiminnallamme, kunnioituksellamme ympäristöä kohtaan sekä reilulla ja tasavertaisella työntekijöidemme kohtelulla. Noudatamme kaikissa toimintamaissamme sovellettavia lakeja ja asetuksia. Hyödynnäme erinomaista tietämystämme sekä poikkeuksellisia resurssejamme toimiaksemme osakkeenomistajiemme, asiakkaidemme, työntekijöidemme, konsulttiemme, toimittajiemme sekä toimintamaidemme parhaaksi. Tämä filosofia on olennainen osa Dolen kulttuuria ja ohjaa sen pyrkimyksiä.

Laajentaessamme maailmanlaajuisia liiketoimiamme ja jatkaessamme Dolen maailmanlaajuisen aseman kehittämistä innovatiivisesti on erittäin tärkeää, että nämä Toimintasäännöt ("Säännöt") sekä muut Dolen käytännöt ovat kaikille tuttuja, jotta niitä sovellettaisiin täydellisesti. Nämä käytännöt on suunniteltu suojaamaan Dolen varallisuutta ja ehkäisemään toimintaa, joka voisi haitata tai heikentää Dolen arvoa.

Dole edellyttää jatkuvaa Sääntöjen ja muiden Dolen käytäntöjen noudattamista maailmanlaajuisesti ja vaatii Säännöissä kuvatun vuosikatsauksen. Tähän päästäksemme jatkamme Sääntöjen päivittämistä, ja Säännöt ovat saatavilla Internetistä useilla eri kielillä.

Kiitos sitoumuksestasi ja omistautumisestasi Doleen ja sen jatkuvaan menestykseen.

David H. Murdock,
Dole Food Company, Inc.
n hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja

Sisällysluettelo

Sivu

Taustatietoa	1
Sääntöjemme tavoite ja käyttötarkoitus	1
Säännöissä määritellyt jaetut vastuut	1
Menettelytapojen noudattaminen	2
Säännöt ja niiden hyväksyminen	2
Doleen liittyvä julkinen viestintä.....	3
Sitouksemme globaaleihin yhteisöihimme	3
Sääntöjen sovellettavuus Dolen liikesuhteisiin	4
Lainmukaisuus	4
Tilikirjojen, asiakirjojen ja julkisten tiedonantojen tarkkuus ja lahjomattomuus.....	5
Asiakirjahallinto	6
Luottamuksellinen tieto	6
Positiivisen ja kunnioittavan työympäristön ylläpitäminen	7
Turvallisen ja terveyttä vaalivan työympäristön ylläpitäminen.....	8
Lapsityövoimaan, orjatyöhön ja ihmiskauppaan liittyvien lakien noudattaminen	9
Henkilöstön yksityisyyden suojaaminen	9
Terveyteen, turvallisuuteen ja ympäristöön liittyvät lait.....	9

Sisällysluettelo (jatkuu)..... Sivu

Tuotteen toimitusketju	10
Kilpailuoikeuteen liittyvät lait.....	10
Kilpailukykyä edistävän tiedon kerääminen eettisesti ja lakia noudattaen.....	11
Kauppajärjestöihin osallistuminen	12
Taloussaartoihin liittyvät ja terrorisminvastaiset lait	13
Tukiosto	13
Maksut ja lahjat virkamiehille.....	14
Lahjukset, kynnyksrahat ja muut helpottavat maksut ovat Dolella kiellettyjä	14
Korruptionvastaiset lait.....	15
Petos	15
Dolen varojen käyttö	16
Eturistiriidat	16
Lahjat ja viihde	18
Poliittiset avustukset	19
Arvopapereiden sisäpiirikaupat	20
Säännöistä poikkeaminen	21
Osaston johto.....	22
Velvollisuus ehkäistä, korjata ja tarvittaessa ilmoittaa mahdollisista Sääntöjen rikkomuksista	23

Taustatietoa

Voimaantulopäivä: 1. marraskuuta 2013. Kumoaa kaikki aiemmat versiot.

Koskee seuraavia: Dole Food Company, Inc. ja kaikki sen tytäryhtiöt. Käytämme sanaa ”Dole” tai ”Yhtiö” merkitsemään Dole Food Company, Inc.:ä ja sen tytäryhtiöitä.

Menettelytavan on hyväksynyt: Dole Food Company, Inc.:n hallitus.

Sääntöjemme tavoite ja käyttötarkoitus

Dole on aina pyrkinyt noudattamaan korkeimpia eettisiä standardeja maailmanlaajuisissa liiketoimissaan, ja se on saanut kansainvälisen maineen lahjomattomana liiketoiminnan harjoittajana. Meidän tulee jatkuvasti keskittyä sitoumkseemme hyviin liiketoimintatapoihin sekä Dolen ulkoisissa että sisäisissä toimissa.

Tähän sitoumkseen kuuluu lakien noudattaminen kirjaimellisesti sekä eettisesti. Sitoumksemme mukaisesti kohtelemme asiakkaitamme, toimittajiamme, kilpailijoitamme ja muita Dolen työntekijöitä sekä päälliköitä reilusti, avoimesti, vilpittömästi ja kunnioittavasti.

Dolen Toimintasäännöt (”Säännöt”) on tiedonanto periaatteista, joiden mukaan harjoitamme liiketoimintaa lainmukaisesti ja eettisesti. Jokaisen meistä – työntekijöiden, hallituksen jäsenten, konsulttien ja Dolen tärkeimpien toimittajien – edellytetään lukevan Säännöt huolellisesti ja noudattavan niiden sisältämiä periaatteita harjoittaessaan Dolen liiketoimintaa. Dolen sitoumus eettiseen toimintaan on erittäin tärkeää kaikessa mitä teemme. Noudatamme näitä standardeja syvästä sitoumksesta sidosryhmäläisiimme: osakkeenomistajiimme, asiakkaisiimme, työntekijöihimme, toimittajiimme, liikekumppaneihimme ja toimintamaihimme ympäri maailmaa.

Muita Dolen käytäntöjä sovelletaan edelleen silloin tällöin, minkä avulla Sääntöjen periaatteiden käyttöönotto ja noudattaminen helpottuu. Näitä käytäntöjä tulee yhtä lailla noudattaa.

Tämä asiakirja ei ole Dolen ja kenen tahansa sen työntekijän, päällikön, konsultin tai toimittajan välinen työ sopimus, eikä se vaikuta Dolen nykyisiin työsuhteisiin tai muihin kyseisten osapuolten kanssa luotuihin suhteisiin.

Säännöissä määritellyt jaetut vastuut

Dolella me teemme yhteistyötä Sääntöjen ylläpitämiseksi, ja meillä kaikilla on velvollisuus ehkäistä ja korjata Sääntöjen mahdolliset rikkomukset ja tarvittaessa

ilmoittaa niistä. Näin meidän on mahdollista toimia ennen kuin huolenaiheet muuttuvat suuriksi ongelmiksi.

Kaikkien meidän on noudatettava Sääntöjen periaatteita, mutta johtajilla ja esimiehillä on lisäksi ylimääräisiä velvollisuuksia. Johtajana tai esimiehenä tehtäväsi on:

- toimia esimerkkinä
- varmistaa, että Sääntömme ovat alaistesi saatavilla
- varmistaa, että osastosi työntekijät saavat säännöllisesti Sääntöihin ja työhönsä liittyvää opastusta
- odottaa ja edellyttää aina eettisesti oikeaa käytöstä

Menettelytapojen noudattaminen

Työntekijöiden sekä hallituksen jäsenten odotetaan noudattavan kaikkia Sääntöjen ja muiden Dolen käytäntöjen yksityiskohtia. Sääntöjen rikkominen työntekijän tai johtajan toimesta saattaa johtaa kurinpidollisiin toimiin, jopa työsuhteen päättämiseen tai aseman alenemiseen. Sääntöjen rikkominen konsulttien tai toimittajien toimesta saattaa johtaa suhteen päättämiseen. Julkisesti saatavilla olevat käytännöt on julkaistu osoitteessa www.dole.com. Työntekijät saavat tietoa sisäisistä käytännöistä paikalliselta henkilöstöosastoltaan.

Säännöt ja niiden hyväksyminen

Ennen työsuhteen alkamista henkilöstöosasto tai muu määrätty osasto on vastuussa siitä, että nämä Säännöt annetaan kaikille Dolen uusille työntekijöille (vakituisille, kausityöntekijöille ja väliaikaisille työntekijöille) rekrytoinnin yhteydessä. Osaston tulee myös huolehtia, että uusi työntekijä täyttää ja allekirjoittaa Sääntöjen hyväksymislomakkeen. Ennen kuin rekrytointi voidaan saattaa päätökseen, kaikki mahdolliset Sääntöjen hyväksymislomakkeessa esille tulleet eturistiriidat tulee huomioida, niistä tulee ilmoittaa henkilöstöosaston vastuuhenkilölle ja ne tulee hyväksyttävä kyseisen liiketoimintayksikön osaston johdolla.

Ennen kuin hallitukseen hyväksytään uusia jäseniä, Dole Food Company, Inc.:n lakimiehen tai määrätyn apulaissihteerin tulee huolehtia siitä, että nämä Säännöt annetaan uusille johtajille ja että uudet johtajat täyttävät ja allekirjoittavat Sääntöjen hyväksymislomakkeen. Ennen kuin nimitys voidaan saattaa päätökseen, kaikki mahdolliset Sääntöjen hyväksymislomakkeessa esille tulleet eturistiriidat tulee tarkistuttaa ja hyväksyttävä Dolen lakimiehellä.

Nämä Säännöt tulee antaa myös kaikille konsulteille, jotka tarjoavat Dolelle palveluita vähintään kuusi kuukautta tai sitä vastaavan ajan. Tässä tapauksessa myös konsulttien on allekirjoitettava Sääntöjen hyväksymislomake. Sama koskee Dolen suurimpia ja tärkeimpiä toimittajia. Toimittajien valinnasta vastuussa olevien Dolen työntekijöiden tulee varmistaa, että toimittajat ymmärtävät Säännöt, ja heidän tulee myös huolehtia

siitä, että tärkeimmät toimittajat täyttävät pyydetessä Toimintasääntöjen vuosikatsauksen.

Dole pyytää vuosittain kaikkia johtajiaan, määrättyjä työntekijöitään, konsulttejaan ja suurimpia ja tärkeimpiä toimittajiaan täyttämään vuosikatsauksen.

Doleen liittyvä julkinen viestintä

Yhtiön käytäntöihin kuuluu, että johtajat, virkailijat tai muut työntekijät eivät saa paljastaa Yhtiöön liittyvää luottamuksellista tietoa kenellekään, ellei paljastukseen ole myönnetty lupaa tai sitä lain mukaan edellytetä. (Katso Dolen *Ohjeet julkisiin lausuntoihin ja viestintään sijoitusyhteisöiden kanssa.*) Käytäntö on tärkeä yhtiösalaisuuksien säilyttämiseksi ja niiden Yhdysvaltojen liittovaltion turvallisuuslakien noudattamiseksi, joilla ehkäistään ”sisäpiirikauppoja”. Vaikka Dolen tiedoksiantoja ei olekaan SEC-merkitty, ne ovat portaalimarkkinoilla, eikä kenenkään tulisi hyödyntää niitä sisäpiiriasemansa perusteella.

Suojautuakseen tärkeän salaisen tiedon paljastumiselta sijoitusyhteisölle (tässä markkina-ammattilaiset (analyytikot, pörssimeklarit, institutionaaliset sijoittajat, sijoitusneuvojat, institutionaaliset sijoituspäälliköt ja sijoitusyhtiöt), jotka todennäköisimmin hyödyntävät tärkeää salaista tietoa) käytäntömme nimittää tietyt työntekijät Yhtiön ”edustajiksi”: toimitusjohtajan, toiminnanjohtajan, talousjohtajan, johtavan lakimiehen, rahastonhoitajan ja määrätyn yrityksen viestintäpäällikön. Edustajat ovat **ainoat** henkilöt, joilla on lupa paljastaa Yhtiöön liittyvää tietoa sijoitusyhteisölle. Muiden kuin edustajien tulee suunnata kaikki sijoitusyhteisöltä saamansa Yhtiöön liittyvät kyselyt edustajalle.

Käytäntömme koskee viestintää kaikissa mediatyypeissä, mukaan lukien printtimedian (kuten sanomalehdet, aikakauslehdet ja aikakausjulkaisut), television, radion, sosiaalisen median ja muut elektroniset mediat (kuten verkkosivustot, blogit, uutiskirjeet, CD:t, nauhat jne.). Lisätietoja saat Dolen *Mediaviestintäkäytännöistä ja Ohjeista julkisiin lausuntoihin ja viestintään sijoitusyhteisöiden kanssa.*

Sitouksemme globaaleihin yhteisöihimme

Dole uskoo, että taloudellisen kasvun ja kansainvälisen kaupan tukeminen eettisesti ja reilusti vaikuttaa positiivisesti globaaleihin suhteisiimme. Globaalina yrityksenä Dole tunnistaa ja hyväksyy vastuunsa niiden maiden etujen ajamisessa, joissa se harjoittaa liiketoimintaa ylläpitämällä epäpoliittista asemaa ja kunnioittamalla toimintamaan lakeja ja asetuksia.

Dolen tulee kiinnittää erityistä huomiota kunkin maan taloudellisiin ja yhteiskunnallisen kehityksen prioriteetteihin, mukaan lukien teollisen ja alueellisen kasvun, ympäristöllisen laadun, työsuhde- ja koulutustoiminnan ja teknologian sekä innovaatioiden siirron ja kehityksen.

Sääntöjen sovellettavuus Dolen liikesuhteisiin

Dolen sitoumus eettiseen toimintaan ulottuu sen asiakas- ja toimittajasuhteisiin sekä suhteisiin mahdollisiin asiakkaisiin ja mahdollisiin toimittajiin. Työntekijöiden ja johtajien odotetaan kohtelevan asiakkaita ja toimittajia reilusti sekä toimivan tavalla, joka luo arvoa ja auttaa rakentamaan luottamukseen perustuvaa suhdetta. Kaikista Doleen liittyvistä asiakas- tai toimittajasuhteista tai liiketoimista, jotka rikkovat mitä tahansa Sääntöjen osaa, tulisi ilmoittaa, on kyse sitten johtajan, työntekijän tai konsultin tekemästä rikkomuksesta. Dole edellyttää, että Säännöt jaetaan konsulteille sekä suurimmille ja tärkeimmille toimittajille ja kannustaa Sääntöjen noudattamisen standardien sisällyttämistä asiakkaiden ja toimittajien kanssa tehtyihin sopimuksiin.

Lainmukaisuus

Dolen käytäntöihin kuuluu liiketoiminnan harjoittaminen kaikkien sovellettavissa olevien lakien mukaisesti. Dole odottaa työntekijöidensä ja johtajiensa käyttävän hyvää harkintaa ja maalaisjärkeä vastuidensa suorittamisessa Dolen puolesta lakeja noudattaen ja laittomasta toiminnasta pidättyen.

Eryityisesti työntekijöiden, mukaan lukien hallituksen puheenjohtajan, toimitusjohtajan, toiminnanjohtajan, talousjohtajan, johtavan lakimiehen, laskentapäällikön/kirjanpitoapäällikön ja johtajien tulee noudattaa ja kannattaa seuraavia periaatteita:

- a. täydelliset, oikeudenmukaiset, tarkat, ajanmukaiset ja ymmärrettävät tiedonannot raporteissa ja asiakirjoissa, joita Dolen saatetaan edellyttää arkistoivan tai esittävän United States Securities and Exchange Commissionille (SEC) ja muussa julkisessa Dolen suorittamassa viestinnässä;
- b. kaikkien sovellettavissa olevien lakien, sääntöjen ja asetusten noudattaminen kirjaimellisesti ja eettisesti;
- c. Dolen sisäisen hallinnan järjestelmien noudattaminen;
- d. välitön sisäinen raportointi mahdollisista tai varmoista Sääntöjen rikkomuksista näissä Säännöissä määritettyjen sääntöjen mukaan; ja
- e. ymmärrys siitä, että näiden Sääntöjen noudattamisessa epäonnistuminen antaa syyntä kurinpidollisiin toimiin, kuten työsuhteen päättämiseen.

Kenenkään ei odoteta tuntevan minkään sovellettavan lain yksityiskohtia eikä tiettyjä säännöksiä tai asetuksia, joita voidaan soveltaa tietynlaiseen työhön tai henkilöihin, jotka työskentelevät tietyillä alueilla. Henkilöt, joilla on kysymyksiä tiettyihin olosuhteisiin mahdollisesti liittyvästä laittomasta toiminnasta tai tietyistä heidän toimintaansa mahdollisesti liittyvistä laeista, tulisi ottaa yhteyttä näiden Sääntöjen viimeisellä sivulla mainittuihin henkilöihin.

Tilikirjojen, asiakirjojen ja julkisten tiedonantojen tarkkuus ja lahjomattomuus

Meistä faktojen esittäminen rehellisesti ja suoraan on äärimmäisen tärkeää.

Työntekijöiden ja johtajien odotetaan pitävän tilikirjat ja asiakirjat yksityiskohtaisina, jotta ne antaisivat Dolen liiketoimista tarkan, rehellisen ja kattavan kuvan. Dolen käytäntö pöytäkirjanpidon tarkkuudesta, rehellisyydestä ja kattavuudesta koskee kaikkia asiakirjoja.

Kaiken julkisen tiedottamisemme ja viestintämme, mukaan lukien Dolen tiedonannot ja kirjaukset virastoille, mukaan lukien tiedonantoihin ja kirjauksiin sisältyvä taloudellinen tieto, tulee olla kattavaa, rehellistä, tarkkaa, ymmärrettävää ja ajankohtaista ja niiden tulee noudattaa sovellettavaa lakia.

Työntekijät ovat vastuussa taloudellisen tiedon tarkasta ja kattavasta raportoinnista omilla vastuualueillaan ja heidän tulee ilmoittaa ajoissa ylemmälle johdolle sellaiset taloudelliset ja ei-taloudelliset tiedot, jotka saattavat olla Dolelle tärkeitä. Kaikesta Dolen omasta ja vieraasta pääomasta tulee laatia kirjanpito. Kaikkien Dolen tilikirjojen, asiakirjojen ja tilien tulee kuvata todellisia liiketoimia.

Dolen yhteisten tilinpäätösten on oltava Yhdysvalloissa yleisesti hyväksytyjen kirjanpitokäytänteiden ja Dolen kirjanpitoperiaatteiden mukaisia. Paikallisten tai lakisääteisten tilikirjojen ja tilinpäätösten on oltava paikallisten asetusten mukaisia. Salaisia tai kirjaamattomia varoja ei saa olla olemassa missään muodossa tai mitään tarkoitusta varten. Vääriä tai keinotekoisia kirjauksia ei saa tehdä mitään tarkoitusta varten. Maksua ei saa suorittaa eikä ostohintaa sopia, mikäli tarkoituksena on tai tarkoituksena ymmärretään olevan, että osa maksusta tultaisiin käyttämään johonkin muuhun tarkoitukseen kuin maksua tukevassa asiakirjassa on kuvattu.

Kaikkien Dolen työntekijöiden, joiden vastuulla on mikä tahansa tässä osiossa kuvattu asia, tulee toimia tarvittavalla tavalla taatakseen sääntöjen noudattamisen. Lisätietoja saat Dolen asiakirjoista *Kirjanpitokäytännöt ja -toimitavat* sekä *Tilintarkastustoimikunnan menettelytavat kirjanpidon valitusten ja huolenaiheiden käsittelyssä*.

K: Priscillan liiketoimintayksikkö on jäämässä taloudellisista tavoitteistaan. Neljänneksen kirjanpidon lähestyessä loppuaan Priscillan johtaja lähestyy tätä ja pyytää tätä olemaan kirjaamatta tiettyjä juuri saapuneita ostolaskuja, vaikka myyjä onkin suorittanut työnsä useita viikkoja sitten. Priscilla tietää laskujen ylittävän hänen yksikkönsä liikevoiton. Mitä Priscillan tulisi tehdä?

V: Priscillan tulisi toimia esimiehensä pyynnön vastaisesti ja muistuttaa tätä siitä, että toiminta olisi Dolen *Kirjanpitokäytäntöjen ja -toimitapojen* vastaista, sillä kaikki kyseisenä jaksena aiheutuneet kustannukset tulee merkitä kyseiselle

raportointijaksolle. Jos Priscillan esimies edelleen pyytää häntä kirjaamaan laskun myöhemmin, Priscillan tulisi keskustella asiasta päällikkönsä esimiehen kanssa ja tarvittaessa ilmoittaa asiasta kenelle tahansa näiden Sääntöjen viimeisellä sivulla luetelluista henkilöistä.

Asiakirjahallinto

Dolella yrityksen asiakirjojen ja dokumenttien huolellinen säilyttäminen on tärkeää. Olemme kaikki vastuussa Dolen asiakirjojen, tiedostojen ja muiden yrityksen dokumenttien suojaamisesta Dolen asiakirjahallinnon periaatteiden mukaisesti. Noudatamme myös kaikkia asiakirjojen säilytykseen liittyviä lakeja, emmekä saa muokata, salata tai tuhota mitään dokumentteja tai asiakirjoja, joita tarvitaan käynnissä olevassa tutkinnassa tai oikeudenkäyntiasianssa. Jos sinulla on kysyttävää asiakirjan tarpeellisesta säilytyksestä, ota yhteyttä paikalliseen asiakirjahallintovirkailijaan ja katso lisätietoja Dolen asiakirjoista *Globaalit asiakirjahallintoperiaatteet* ja *Dolen Asiakirjojen lainmukainen säilyttäminen*.

Luottamuksellinen tieto

”Luottamukselliseen tietoon” kuuluu rajoituksitta kaikki havainnot, keksinnöt, parannukset ja innovaatiot, menetöt, prosessit, tekniikat, myymäläkäytännöt, kaavat, tietokoneohjelmat, tutkimustieto, kliininen tieto, markkinointi- ja myyntitiedot, henkilökohtainen ja työsuhteeseen liittyvä tieto työntekijöistämme ja konsulteistamme, asiakasluettelo, tuotehinnoittelu, kustannus-, tuotanto- ja jakelutiedot, taloudelliset tiedot, budjettitiedot, liiketoiminnalliset ja strategiset suunnitelmat ja kaikki muu tietotaito ja kauppasalaisuudet, jotka ovat Dolen omaisuutta ja joita ei ole julkaistu tai paljastettu julkisesti.

Dolen luottamuksellinen tieto on arvokasta varallisuutta, jota tulee suojata. Työntekijöiden odotetaan suojaavan Dolen tietojen luottamuksellisuutta, käyttävän luottamuksellista tietoa ainoastaan liiketoimintatarkoituksiin ja rajoittavan luottamuksellisen tiedon leviämisen sekä Dolen sisä- että ulkopuolella henkilöihin, joiden tulee olla asiasta tietoisia liiketoimintatarkoituksissa.

Dolen luottamuksellisen tiedon paljastaminen, olipa se tahallista tai suunnittelematonta, voi vahingoittaa Dolen taloudellisia olosuhteita, toimintoja tai vakautta sekä sen työntekijöiden työturvallisuutta. Ennen Dolen luottamuksellisen tiedon jakamista kolmannelle osapuolelle tulee allekirjoittaa salassapitosopimus. Kolmannen osapuolen salassapitosopimusta ei tule allekirjoittaa tai muutoksia Dolen käyttämään salassapitosopimukseen ei tule hyväksyä ilman Dolen lakiosaston tarkastelua ja hyväksyntää. Lisäksi kaikkien sopimusten tulee olla Dolen *Kahden allekirjoituksen periaatteen mukaisia*.

Koska on olemassa riski Dolen vahingoittamisesta, kaikkien työntekijöiden ja konsulttien sekä toimittajien, joiden edellytetään allekirjoittavan Dolen Salassapitosopimuksen, tulee noudattaa sen ehtoja kaikissa olosuhteissa.

Rikkomusten estämiseksi henkilöiden on ilmoitettava esimiehilleen välittömästi, mikäli ulkopuolinen yrittää urkkia Dolen luottamuksellista tietoa tai mikäli tällaista luottamuksellista tietoa käytetään tai paljastetaan ilman lupaa.

K: Pearl työskenteli Dolen kilpailijayrityksessä ennen siirtymistään Yhtiölle, ja hän allekirjoitti salassapitosopimuksen entisen työnantajansa kanssa. Viimeksi järjestetyssä strategiatapaamisessa Pearlin kollegat pyysivät häneltä sellaisia edelliseen työnantajaan liittyviä tietoja, jotka voisivat auttaa Dolea saavuttamaan kilpailuetua. Pearl uskoo tietävänsä joitakin asioita, mutta ei ole varma tulisiko hänen kertoa niistä. Mitä Pearlin tulisi tehdä?

V: Pearlin tulisi muistuttaa kollegoitaan siitä, ettei hän saa rikkoa aiemmin allekirjoittamiaan edellisen työnantajan salassapitosopimuksia. Jos Pearlin kollegat pyytävät edelleen tietoja, hänen tulisi keskustella asiasta esimiehensä tai paikallisen henkilöstöosaston tai lakiosaston kanssa. On Sääntöjemme vastaista, jos Pearl rikkoo edellisen työnantajansa kanssa solmimaa salassapitosopimusta, ja on myös Sääntöjen vastaista, jos Dolen työntekijät pyytävät Pearlia tietoisesti rikkomaan salassapitosopimusta.

Positiivisen ja kunnioittavan työympäristön ylläpitäminen

Dole tiedostaa, että henkilöstö on yksi sen tärkeimmistä varoista. Uskomme positiiviseen työympäristöön, jossa viestintä on avointa ja kunnioittavaa.

On Dolen filosofian ja käytäntöjen mukaista tarjota työskentelymahdollisuuksia rotuun, väriin, uskontoon, sukupuoleen, etniseen tai kansalliseen alkuperään, ikään, invaliditeettiin tai mihinkään muuhun sovellettavassa laissa tai henkilöstöosaston periaatteissa kiellettyyn tekijään katsomatta. Päätösten, jotka koskevat rekrytointia, ylennyksiä, korvauksia, irtisanomisia ja muita työsuhteeseen liittyviä seikkoja, on perustuttava työhön liittyviin kykyihin.

Toimiakseen johdonmukaisesti sitoumuksensa mukaan ja ylläpitääkseen positiivista ja kunnioittavaa työympäristöä Dolella on nollatoleranssi kaikenlaisen ahdistelun suhteen.

Dole ylläpitää erilaisia toimintatapoja, jotka liittyvät sen sitoumukseen positiivisen työympäristön ylläpitäjänä ja vastuuseen työntekijöistään ja muista samassa roolissa. Lisäksi arvostamme erityisesti henkilöstömme lahjomattomuutta ja odotamme kaikkien toimivan kunnioittavasti, rehellisesti ja todenmukaisesti. Suosimista ja muita eturistiriitatyyppejä ei hyväksytä.

Työntekijöiden tulee ottaa yhteyttä paikallisen henkilöstöosastonsa vastuuhenkilöihin saadakseen lisätietoa käytännöistä ja niiden soveltamisesta.

Turvallisen ja terveyttä vaalivan työympäristön ylläpitäminen

Dole on sitoutunut tarjoamaan työntekijöilleen turvallisen ja terveyttä vaalivan työympäristön. Tähän kuuluu sopivien suojavarusteiden tarjoaminen ja hyvien ruoanvalmistuskäytäntöjen noudattaminen sekä kattavat turva- ja puhtaustoimet. Noudattamalla sovellettavia ympäristö- ja työterveys- ja turvallisuuslakeja ja -asetuksia jokainen meistä on tärkeässä asemassa turvallisen työympäristön takaamisessa.

Jotta pystyisimme ylläpitämään yhtiön sitoumusta turvalliseen ja terveyttä vaalivaan työympäristöön, kaikkien on tehtävä töitä sen eteen. Meitä kaikkia edellytetään:

- noudattamaan turvallisuuslakeja ja -käytäntöjä
- huomioimaan turvallisuuteen liittyvät merkit
- käyttämään tarvittaessa määriteltyjä turvavarusteita

Meidän tulee yhteistyössä ehkäistä vaarallisia työskentelyolosuhteita. Jos todistat tai tulet tietoiseksi vaarallisista olosuhteista tai käytöksestä, sinun tulee välittömästi noudattaa määriteltyä turvallisuus- ja raportointikäytäntöä minimoidaksesi omaa tai muiden loukkaantumisriskiä.

Alkoholi ja huumeet ovat kiellettyjä turvallisessa työympäristössä. Alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena toimiminen voi vaikuttaa työskentelyysi negatiivisesti ja aiheuttaa vaaratilanteita. Sinun tulee olla tietoinen reseptilääkkeiden mahdollisista sivuvaikutuksista. Et saa pitää hallussasi, levittää, myydä tai käyttää alkoholia tai huumeita tai olla niiden vaikutuksen alaisena Dolen toimitiloissa. Harvinaisiin poikkeustapauksiin lukeutuu alkoholin kohtuukäyttö Yhtiön sponsoroimissa tapahtumissa, kuten pikkujouluissa.

Taataksemme turvallisen työympäristön kaikenlainen väkivalta ja väkivallalla uhkailu on kielletty. Jopa näennäisesti vitsaillen toteutettuun uhkailevaan käytökseen on puututtava välittömästi. Ota tarvittaessa yhteyttä turvahenkilöstöön tilanteen hoitamiseksi. Dolen toimitiloissa ollessasi hallussasi ei saa olla aseita, ellei työnkuvasi tätä erityisesti edellytä.

K: Claudio on työskennellyt Dolen tuotantolaitoksessa monta vuotta. Claudio sattuu huomaamaan, etteivät hänen kollegansa noudata hyviä tuotantotapoja, ja mainitsee asiasta heille. Toimiko Claudio oikein?

V: Kyllä. Vaikka Claudio ei olekaan esimiesasemassa, hän jakaa silti muiden työntekijöiden kanssa vastuun Sääntöjen ja muiden Yhtiön käytäntöjen noudattamisesta. Mikäli hyviä tuotantotapoja ei noudateta, tuotteen laatu voi

kärsiä ja työntekijöille voi aiheutua turvallisuusriskejä. Claudion tulisi myös keskustella näkemästään tuotantopäällikkönsä kanssa ja ilmoitettava tarvittaessa asiasta kenelle tahansa näiden Sääntöjen viimeisellä sivulla mainituista yhteyshenkilöistä.

Lapsityövoimaan, orjatyöhön ja ihmiskauppaan liittyvien lakien noudattaminen

Dole odottaa työntekijöidensä, konsulttiensa, alihankkijoidensa ja toimittajiensa noudattavan kaikkia lapsityövoiman, orjatyön ja ihmiskaupan kieltäviä lakeja ja asetuksia maissa, joissa he harjoittavat tai me harjoitamme liiketoimintaa. Dole on erityisesti sitoutunut hävittämään mahdollisen orjatyön ja ihmiskaupan tuotantoketjussaan ja odottaa kaikkien toimittajiensa noudattavan Dolen *Toimittajan käsikirjaa*. Sääntömme kieltävät Dolea harjoittamasta liiketoimintaa kenenkään yksittäisen tahon tai yrityksen kanssa, joka osallistuu lapsityövoiman, orjatyön tai ihmiskaupan käyttöön.

Henkilöstön yksityisyyden suojaaminen

Dolen kanssa solmimaamme työsuhteeseen liittyen meitä pyydetään silloin tällöin antamaan Yhtiölle luottamuksellista tietoa itsestämme. Dole on sitoutunut suojaamaan tällaista tietoa, johon kuuluu:

- työhistoria
- viranomaisen antamat tunnistenumerot
- syntymäpäivä
- yhteystiedot, mukaan lukien puhelinnumerot ja kotiosoite
- siviilisääty
- sairaushistoria

Jos asemasi perusteella sinulla on pääsy yksityisiin työntekijätietoihin, sinun on suojeltava tietoja huolellisesti ja käytettävä niitä vain työsi edellyttämällä tavalla.

Terveysteen, turvallisuuteen ja ympäristöön liittyvät lait

Dolen periaatteiden mukaan noudatamme aina kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia missä tahansa toimimme, pyrimme suojelemaan terveyttä, turvallisuutta ja ympäristöä ja pyrimme saavuttamaan Dolen tavoitteet jatkuvalla kehityksellä. Dole harjoittaa maailmanlaajuisista liiketoimintaa erilaisilla taloudellisilla sektoreilla: maataloudessa, ruoanprosessoinnissa, ruoanvalmistuksessa, tutkimuksessa, kuljetuksessa (kuorma-autokuljetukset, laivakuljetukset ja satamatoimet), jakelussa ja myynnissä. Kaikissa näissä toimissaan Dolen päämäärä on ehkäistä erilaiset terveys-, turvallisuus- ja

ympäristövaikutukset. Tavoitteemme on myös tarjota vastaavaa terveys-, turvallisuus- ja ympäristön suojelua kaikille niille, jotka auttavat meitä tuotteidemme valmistuksessa, ja kaikille niille yhteisöille, joihin toimintamme vaikuttaa. Edistääkseen merkittävästi tavoitteiden saavuttamista Dole pyrkii kehittämään ja käyttämään lähestymistapoja, jotka soveltuvat ja toimivat parhaiten paikallisissa olosuhteissa. Pyrkimyksissämme meitä ohjaavat: tieteellinen tutkimus ja tieto; riskianalyysin periaatteet; julkiset, yhteisölliset ja työntekijöiden huolenaiheet sekä Yhdysvaltain, EU:n ja kansainvälisten organisaatioiden, kuten Maailman terveysjärjestö WHO:n lainsäädännölliset käytännöt ja standardit.

Dolen maataloustoiminnassa noudatamme kestäviä maatalouskäytäntöjä ja sopivia biologisia ja maataloudellisia lähestymistapoja noudattavia tuholaiсторjuntatapoja tuholaiisten ja kasvisairauksien torjumiseksi aina tarvittaessa. Käytämme kasvinsuojelutuotteita vain tarpeen mukaan, ja noudatamme aina huolellisesti sovellettavaa lakia. Dole ei käytä Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston tai EU:n terveys- tai ympäristöriskin vuoksi kieltämiä tuotteita. Lisätietoja saat Dolen julkaisusta *Kasvinsuojeluperiaatteet*.

Dole on sitoutunut laatuun, turvallisuuteen, saasteiden ehkäisemiseen ja jatkuvaan ympäristönsuojelun kehittämiseen.

Tuotteen toimitusketju

Tuotteen kulkiessa tuotantoketjun läpi meidän on noudatettava kussakin maassa sovellettavia maataloustuotteiden tuotantoa, vientiä, tuontia, jakelua, ostoa ja myyntiä koskevia lakeja ja asetuksia, mukaan lukien Yhdysvalloissa Perishable Agricultural Commodities Act (PACA, laki pilaantuvista maataloustuotteista) ja Food Safety Modernization Act (FSMA, laki elintarviketurvallisuudesta), kansainväliset elintarviketurvallisuuteen liittyvät CODEX MRL -standardit ja EU-27-direktiivit ja asetukset.

Kilpailuoikeuteen liittyvät lait

Dole on markkinoillaan kilpailukykyinen, ja se kilpailee reilulla, rehellisellä, eettisellä ja lainmukaisella tavalla. Työntekijöiden ja johtajien odotetaan toimivan Dolea edustaessaan kilpailuoikeuteen liittyviä sovellettavia lakeja noudattaen. Kilpailuoikeuteen liittyvät lait on luotu kannustamaan ja suojaamaan vapaata ja reilua kilpailua. Tällaiset lait ovat olemassa Yhdysvalloissa ja muissa Dolen liiketoimintamaissa, ja ne koskevat Dolen suhteita kilpailijoihin, asiakkaisiin ja toimittajiin. Kilpailuoikeuteen liittyvät lait kieltävät yleisesti toiminnan, johon kuuluvat:

- (1) sellaiset sopimukset ja järjestelyt kilpailijoiden kanssa, jotka poistavat tai rajoittavat osapuolten välistä kilpailua, kuten hinnan sitominen, tarjouskartelli, asiakkaiden tai alueiden allokatiot ja sopimukset, joissa kielletään kaupankäynti kolmansien osapuolten kanssa;

- (2) muut käytännöt, kuten yksinomaissidonnaisuus, hintadiskriminointi, ”sitominen” (tuotteen myynnin sitominen toisen tuotteen ostoon tai myyntiin) ja jälleenmyyntihinnan määrittely (tuotteen myyntiä koskien ostosopimuksessa määritellään jälleenmyynnin minimihinta), olosuhteissa, joissa näillä toimilla on kohtuuton vaikutus kilpailuun; ja
- (3) kilpailijan tuotteiden halveksiminen tai väärinedustaminen ja kauppasalaisuuksien varastaminen.

Kilpailuoikeuteen liittyvien lakien rikkominen ja jopa syytökset kilpailuoikeuteen liittyvien lakien rikkomisesta voivat vahingoittaa Dolen mainetta huomattavasti, ja Dole voi menettää suuria summia sakkoihin ja käräjöintiin. Lisäksi muutamissa maissa, kuten Yhdysvalloissa, joitakin kilpailuoikeutta koskevia lakeja rikkonut yksityishenkilö voi saada vankeusrangaistuksen. Välttääksemme toimintaa, josta voi aiheutua viittauksia kilpailulain rikkomuksiin tai kilpailulain rikkomuksia, seuraavia periaatteita on noudatettava:

- (1) Kenenkään työntekijän tai johtajan ei tule ryhtyä kanssakäymiseen, laatia sopimusta tai suunnitelmaa tai joutua tilanteeseen, jossa työntekijällä on syy uskoa tai jossa Dolen lakimies on ohjeistanut toiminnan olevan kilpailuoikeuslakien vastaista;
- (2) Kenenkään työntekijän tai johtajan ei tule olla kanssakäymisissä tai keskustella kenenkään kilpailijan kanssa Dolen hintoihin tai hinnoittelupolitiikkaan, määriin, kustannuksiin, jakelumenetelmiin, toimittaja- tai asiakasvalintaan tai -luokitteluun eikä luottokäytäntöihin liittyvistä asioista tai muista vastaavanlaisista kilpailukykyä ylläpitävistä tiedoista;
- (3) Ellei Dolen lakimies ole etukäteen hyväksynyt, ja kyseessä on tietty lainsäädännöllinen poikkeustapaus, kenenkään työntekijän tai johtajan ei tule tietoisesti osallistua mihinkään muodollisiin tai epämuodollisiin tapaamisiin kolmansien osapuolten kanssa, joissa kappaleessa (1) kuvatuunlaisia sopimuksia laaditaan tai joissa kappaleessa (2) kuvatuunlaista tietoa vaihdetaan tai siitä keskustellaan; ja
- (4) Työntekijöiden ja johtajien tulee tehdä selväksi kaikille toimittajille, että Dole odottaa heidän kilpailevan reilusti ja kiihkeästi Dolen liiketoiminnan vuoksi, ja Dole valitsee toimittajansa ainoastaan näiden asioiden perusteella.

Kilpailukykyä edistävän tiedon kerääminen eettisesti ja lakia noudattaen

Ajan tasalla pysyminen kilpailijoihin ja markkinoihin liittyvissä tiedoissa edistää tehokkaasti kilpailukykyämme. Meidän on kuitenkin kerättävä kilpailukykyyn

liittyvää tietoa eettisesti ja lakia noudattaen. Näin ollen emme koskaan saa kerätä kilpailijoihimme liittyvää tietoa:

- varkaudella
- petoksella
- väärintulkinnalla
- millään epärehellisellä keinolla.

On erityisen tärkeää, että emme koskaan pyydä työntekijöitämme rikkomaan heidän aiempien työnantajiansa kanssa allekirjoittamiaan salassapitosopimuksia, emmekä saa yrittää saada salaista kilpailukykyyn liittyvää tietoa suoraan kilpailijalta.

Kauppajärjestöihin osallistuminen

Vaikka yleensä pyrimmekin välttämään kanssakäymistä kilpailijoiden kanssa, joissakin tilanteissa tietynlainen vuorovaikutus saattaa olla sallittua. Yhtenä esimerkkinä ovat kauppajärjestöt. Järjestöt tarjoavat erinomaisen mahdollisuuden verkostoitua ja kehittää liiketoimintaamme. Tällaisissa tapahtumissa on usein kuitenkin myös haasteensa. Kauppajärjestöjen tapaamisissa on pyrittävä välttämään tilanteita, jotka vaikuttavat laittomilta liiketoimintatavoilta. Olethan erityisen huolellinen, kun olet vuorovaikutuksessa kilpailijoidesi kanssa tällaisissa tapahtumissa. Keskeytä keskustelu välittömästi, mikäli kilpailija yrittää puhua seuraavista aiheista:

- hinnat
- alennukset
- määrä/kapasiteetti
- boikotit
- myyntiehdot
- tuotetiedot
- mikä tahansa muu aihe, jossa ehdotetaan yhteistyötä tai koordinoitua kilpailijan kanssa tai jonka avulla on tarkoitus saada tietoa kilpailukykyyn liittyvästä salaisesta tiedosta.

Poistu tarvittaessa tapaamisesta. Ilmoita sitten tapahtuneesta ohjeiden mukaan.

K: Dominick on lounaalla ystävänsä Joen kanssa, joka työskentelee Dolen kilpailijalla. Lounaan aikana Joe vihjasi Dominickille, että jos tämä pystyisi saamaan Dolen veloittamaan enemmän tietystä tuotteesta, Joe pitäisi huolen siitä, että kilpailijayritys velottaisi saman hinnan samanlaisesta tuotteesta. Miten Dominickin tulisi vastata?

V: Dominickin tulisi kertoa ystävälleen, ettei tämä ole sopivaa liikekeskustelua. Dominickin tulisi poistua lounaalta ja ilmoittaa keskustelusta esimiehelleen ja paikalliselle lakiosastolle. Hinnansitomissopimukset ovat kilpailuoikeuslakien vastaisia ja niillä on vakavia seurauksia sekä sopimuksen laatineelle yksityishenkilölle että Yhtiölle. Tämänkaltaista keskustelua on vältettävä.

Taloussaartoihin liittyvät ja terrorisminvastaiset lait

Yhdysvaltain laki kieltää tietyt liiketoimet (ja liiketoimien helpottamisen) maiden, yhteisöiden (mukaan lukien rajoituksitta pankit) ja henkilöiden kanssa, jotka Yhdysvallat on määritellyt terrorismia tukeviksi tai ihmisoikeuksia rikkoviksi. Dole ei osallistu minkäänlaiseen kiellettyyn toimintaan. Dolen lakiosastoon tulee ottaa yhteyttä ennen kuin Dole ryhtyy liiketoimiin tai avustaa liiketoimissa, jotka saattavat olla Yhdysvaltain laissa kiellettyjä tai jotka vaativat Yhdysvaltain hallituksen alaiselta virastolta hyväksynnän.

Yhdysvaltain laki kieltää erilaiset toimet, joiden voidaan katsoa tukevan Yhdysvaltojen terroristiorganisaatioiksi määrittelemiä organisaatioita. Jokainen henkilö tai yhteisö, joka osallistuu tällaisiin toimiin, voidaan määritellä terroristiorganisaatioksi. Dolelle on tästä syystä kiellettyä olla kanssakäymisissä tällaisten henkilöiden tai yhteisöiden kanssa. Minkä tahansa rahasumman tai tuotteiden tai palveluiden tarjoaminen terroristiorganisaatiolle on laitonta ja kiellettyä. Nämä Säännöt kieltävät tällaisen toiminnan tai liiketoiminnan Dolelta ja sen työntekijöiltä ja johtajilta.

Lisätietoja saat Dolen ohjekirjasta *Liiketoiminnan harjoittaminen ulkomailla*.

K:Nanda vastaanottaa suuren tilauksen hondurasilaiselta asiakkaalta. Ennen tilauksen vahvistamista asiakas kertoo Nandalle aikovansa jakaa joitakin Dolen tuotteita Iranissa sijaitsevalle yhteyshenkilölleen (maa, johon Yhdysvaltain valtionvarainministeriön Office of Foreign Assets Control, OFAC, on kohdistanut sanktioita). Nandalle tämä on yhdentekevää, ja hänen mielestään asiakkaat voivat tehdä Dolen tuotteille mitä haluavat. Onko Nanda oikeassa?

V:Ei. Nandan asiakas pyrkii ohittamaan vientirajoitukset lähettämällä tavarat oman maansa kautta kauppasaarrettuun tai -rajoitettuun paikkaan ilman Yhdysvaltain hallitukselta saatua lisenssiä. Kyseessä on niin sanottu jälleenvienti, eli vietyjen tuotteiden siirtäminen alkuperäiseltä vastaanottajalta toiselle asiakkaalle. Koska Nanda on kuullut asiakkaan tarkoituseristä, hän ei saa viedä kauppaa päätökseen. Nandan tulee sen sijaan estää tai korjata kauppa ja keskustella asiasta esimiehensä kanssa ja tarvittaessa ilmoittaa asiasta kenelle tahansa näiden Sääntöjen viimeisellä sivulla mainituista

yhteyshenkilöistä.

Tukiosto

Dole ei osallistu suoraan tai epäsuoraan minkäänlaiseen toimintaan, joka voisi edistää jonkin maan Yhdysvaltojen yhteistyömaassa sijaitsevia asiakkaita tai toimittajia tai yhdysvaltalaista henkilöä, yritystä tai korporaatiota kohtaan harjoittamaa boikottia tai kilpailua rajoittavia toimia. Koska Yhdysvaltojen lain mukaan pyynnöstä osallistua tällaiseen toimintaan tulee välittömästi ilmoittaa Yhdysvaltojen hallitukselle, tulee henkilön ennen tilanteessa toimimista pyytää neuvoa yrityksen lakiosastolta.

Maksut ja lahjat virkamiehille

Kenenkään työntekijän tai johtajan ei tule suoraan tai epäsuorasti antaa, tarjota tai luvata minkäänlaista lahjusta, kiitollisuudenosoitusta tai palkkiota Yhdysvaltojen liittovaltion, osavaltion tai paikallishallinnon virkailijalle tai muulle työntekijälle tai kenellekään ei-yhdysvaltalaiselle virkailijalle tai työntekijälle.

Lahjojen antaminen tai viihteen tarjoaminen valtion virkamiehille ja työntekijöille on säädeltyä ja usein kiellettyä. Näistä säädöksistä poikkeaminen johtaa vakaviin yritykseen ja yksityishenkilöön kohdistuviin rangaistuksiin. Näin ollen Dolen työntekijöiden ja johtajien ei tule osallistua lahjojen antamiseen, ellei yrityksen lakiosasto ja liiketoimintayksikön ylin johto ole lahjojen antamista erityisesti hyväksynyt.

Kenenkään työntekijän tai johtajan ei tule suoraan tai epäsuoraan maksaa, antaa tai tarjota rahaa tai mitään muutakaan arvokasta valtion virkamiehelle, työntekijälle tai edustajalle tai millekään poliittiselle puolueelle, ehdokkaalle tai poliittisessa asemassa työskentelevälle avustaakseen lupien tai muiden hallinnollisten valtuutusten saamista tai kannustaakseen tai ohjatakseen liiketoimintaa.

Lahjukset ja muut helpottavat maksut ovat Dolella kiellettyjä

Kenenkään työntekijän tai johtajan ei tule suoraan tai epäsuoraan antaa, tarjota tai luvata minkäänlaista lahjusta, rahalahjoitusta tai palkkiota kenellekään Yhdysvaltain valtion virkamiehelle, työntekijälle, myyjälle, toimittajalle, poliittiselle ehdokkaalle tai muulle yksityishenkilölle. Huolimatta siitä, missä sijaitsemme, Dole on omaksunut nollatoleranssin kaikenlaisissa lahjusten tai palkkioiden tarjoamisissa. Kyse on ”lahjonnasta”, kun joku meistä antaa tai saa jotakin arvokasta, jonka tarkoituksena on vaikuttaa liiketoimintaan tai päätökseen. ”Palkkio” taas on maksu, joka tarjotaan korvauksena liiketoiminnallisten järjestelyiden helpottamisesta. Kummatkin ovat kiellettyjä.

Huomaa, että joissakin maissa, kuten Kiinassa, virkamiehiin kuuluvat myös valtion omistamien yritysten työntekijät. Emme saa suorittaa, luvata, tarjota tai

valtuuttaa sopimattomia maksuja virkamiehille tarkoituksena saavuttaa liiketoiminnallista hyötyä. ”Sopimattomiin maksuihin” kuuluvat kaikenlaiset rahalahjat tai muu arvokas sekä muut laittomat tai sopimattomat kannustimet.

Joissakin maissa pieniä salaisia kiitollisuudenosoituksia tai ”helpottavia maksuja” käytetään tavallisesti nopeuttamaan byrokratiaa. Ne voivat joissakin maissa olla jopa laillisia. Dole ei kuitenkaan salli tällaisia maksuja, ja ne ovat Britannian lahjontalain vastaisia. Jos joskus joudut tällaiseen tilanteeseen tai sinulla on kysyttävää menettelytavoista, ota yhteyttä yrityksen lakiosastoon *ennen* kuin toimit.

Korruptionvastaiset lait

Olemme omistautuneet noudattamaan kaikkia korruptionvastaisia lakeja – mukaan lukien Yhdysvaltojen ulkomaisten korruptiokäytänteiden vastainen laki (FCPA) ja Britannian lahjontalaki – joita sovelletaan Dolen maailmanlaajuisessa liiketoiminnassa. Näiden lakien rikkominen johtaa vakaviin rangaistuksiin sekä yritykselle että yksityishenkilöille.

Huomaathan, että korruptionvastaiset lait ovat monimutkaisia, ja seuraukset niiden rikkomisesta ovat vakavia. Jos olet epävarma siitä, onko harkitsemasi toiminta laillista, ota yhteyttä Dolen lakiosastoon ennen kuin toimit. Lisätietoja saat Dolen *Ulkomaisten korruptiokäytänteiden vastaisen lain noudattamisen käsikirjasta*.

K: Irina on vastuussa alueellisesta laajentumisesta Afrikkaan ja yrittää rakentaa nopeasti uutta tuotantolaitosta. Paikallinen virkamies kertoo Irinalle voitavansa jouduttaa lupaprosessia 5 000 dollarin ”henkilökohtaisesta avustusmaksusta”. Irina ei löydä kyseisen alueen nopeutetuista käsittelymaksuista julkaistua aikataulua. Tulisiko Irinan suorittaa maksu nopeammasta käsittelystä?

V: Ei. Irina ei saa suorittaa tällaisia maksuja Dolen puolesta. Yksityishenkilöille suoritettujen, julkaistujen käsittelymaksuaikataulujen ulkopuoliset maksut voivat olla, ja usein ovatkin, ulkopuolisten tutkijoiden näkökulmasta lahjontaa. Lahjonnalta vaikuttavakin toiminta on Sääntöjemme vastaista. Irinan tulee odottaa tavanomainen lupien saamiseen kuluva aika tai maksaa vain nopeammasta käsittelystä julkaistun maksutaulukon mukaisesti.

Petos

Kaikenlaiset petokset ovat Dolen työntekijöiltä ja johtajilta kiellettyjä. Petokseen kuuluvat rajoituksitta kaikenlaiset petokset Dolea kohtaan, Dolen työntekijöitä kohtaan ja Dolen

kanssa liiketoimintaa harjoittavia yksityishenkilöitä ja yhteisöjä kohtaan. Petoksella on laajempi merkitys kuin Dolen varojen kavaltaminen. Dolen sisäinen tarkastus tutkii kaikki väitteet Dolen työntekijöiden tai johtajien tekemistä petoksista, ja tarvittaessa tutkimuksiin osallistuu myös Dolen lakiosasto. Dolen työntekijöitä tai johtajia, joiden havaitaan syyllistyneen petokseen, rangaistaan kurinpidollisilla toimilla, jotka voivat johtaa jopa työsuhteen päättämiseen tai johtajan asemanalennukseen sekä mahdollisiin syytöksiin siviilioikeuden ja rikoslain puitteissa. Lisätietoja saat Dolen asiakirjoista *Kirjanpitokäytännöt ja -toimitavat* sekä *Tilintarkastustoimikunnan menettelytavat kirjanpidon valitusten ja huolenaiheiden käsittelyssä*.

Dolen varojen käyttö

Dolen varat ovat arvokas resurssi, jota tulee käyttää liiketoimintatarkoituksiin. Varkaus, huolimattomuus ja tuhlaus vaikuttavat suoraan Dolen taloudelliseen suorituskykyyn. Yksityishenkilöiden tulee huolehtia Dolen varoista ja käyttää niitä vastuullisesti ja suojata niitä varkauksilta, väärinkäytöltä ja tuhoamiselta.

Dolen varat on tarkoitettu työkäyttöön, ei henkilökohtaiseen käyttöön. Varoja tulee käyttää työskentelytoimintaan. Dolen varoihin kuuluvat työntekijöiden aika työpaikalla ja työn tulokset sekä Dolen laitteet ja koneet, tietokoneet ja ohjelmistot, tieto ja tavaramerkit sekä tuotenimet. Dolen varoihin kuuluvat myös tieto- ja viestintäteknologiat, kuten puhelinpalvelu, sähköposti, Internet-yhteys ja kaikki Dolen teknologisten varojen sisältämä tieto.

Dolen varoja käytettäessä, suojatessa ja säilytettäessä tulee käyttää erityistä harkintaa. Työntekijöiden ja johtajien hallussa olevia Dolen varoja tulee käsitellä huolellisesti, ja ne tulee palauttaa Dolelle pyydettyäessä. Dolen teknologisia varoja tulee käyttää Dolen *Tietoteknologiakäytänteiden* mukaisesti.

Dole ymmärtää, että joitakin viestintävaroja saatetaan joutua satunnaisesti käyttämään henkilökohtaiseen tarkoitukseen, kuten satunnainen puhelinsoitto tai sähköpostiviesti. Viestintävarojen käyttäminen henkilökohtaisiin tarkoituksiin tulisi kuitenkin olla rajattu tarpeelliseen käyttöön, ja viestien sisällön tulisi soveltua työympäristöön, eikä se saa koskaan olla seksuaalista, sisältää sopimatonta huumoria jne. Viestintävarojen liiallinen käyttö tai luvaton tai liiallinen ei-viestinnällisten varojen käyttö henkilökohtaisiin tarkoituksiin on Dolen varojen väärinkäyttöä ja näin ollen näiden Sääntöjen vastaista. Dolen varoja ei tulisi koskaan käyttää liiketoimintojen ulkopuolella tai laittomaan, epäeettiseen tai muuhun sopimattomaan toimintaan. Lisätietoja saat Dolen *Tietoteknologiakäytänteistä*.

Eturistiriidat

Sellaisia liiketoiminnallisia tai henkilökohtaisia tilanteita, joista voi syntyä eturistiriitoja, tulisi välttää. Eturistiriita voi syntyä, jos työntekijä tai johtaja osallistuu toimintaan tai on henkilökohtaisista syistä osallisena toimintaan, joka saattaa vaikuttaa henkilön

objektiivisuuteen tämän suorittaessaan velvollisuuksiaan ja vastuitaan Dolelle. Dolen liiketoimiin muiden liikekokonaisuuksien kanssa eivät saa vaikuttaa sen työntekijöiden tai johtajien henkilökohtaiset edut tai toiminta. Tällainen toiminta voi vaikuttaa suosimiselta tai muuten vahingoittaa Dolen ja sen edustajien mainetta. Tällaiseen toimintaan kuuluu taloudellisen hyödyn pitäminen liikesuhteessa toimittajaan, asiakkaaseen, kumppaniin, alihankkijaan tai muuhun Dolen kanssa liikesuhteessa olevaan henkilöön tai yritykseen tai Dolen kilpailijaan tai työsuhteessa tai johtajan asemassa olevaan kehen tahansa tällaiseen henkilöön, yritykseen tai kilpailijaan; lukuun ottamatta, jos hallussa on korkeintaan 5 % julkisesti kaupattuja osakkeita ja vain jos nämä osakkeet on hankittu sijoitustarkoituksessa.

Työntekijöiden ja johtajien on kohdeltava kaikkia toimittajia, asiakkaita ja muita Dolen kanssa liikesuhteessa olevia henkilöitä reilusti suosimatta ketään henkilökohtaisten taloudellisten mielipiteiden perusteella. Älä tartu mahdolliseen liiketoimintatilaisuuteen, josta voisit ennakoida olevan hyötyä Dolelle tai joka on havaittu Dolen omaisuutta tai tietoa käyttämällä tai sen aseman ansiosta, jossa Dolella työskentelet.

Eturistiriita voi olla olemassa näitä Sääntöjä rikkomattakin. Myös eturistiriitatilanteelta vaikuttavaa toimintaa tulee välttää, jotta tilanne ei vaikuttaisi negatiivisesti Dolen tai sen edustajien maineeseen. Jopa sopimattomuuteen viittaava toiminta voi vahingoittaa mainettamme reiluna toimijana.

Näin ollen työntekijöiden ja johtajien on välittömästi ilmoitettava kaikista sellaisista tilanteista, joista voi syntyä eturistiriita, toimimalla näissä Säännöissä kuvatun ilmoituskäytännön mukaan. Kun työntekijän osaston johto (tai johtajan tai toimitusjohtajan ollessa kyseessä tarkastuslautakunta) saa tiedon mahdollisesta eturistiriidasta, tämän on nopeasti tutkittava mahdollinen eturistiriita, päätettävä onko kyseinen eturistiriita tai aseman ristiriitatilanne ristiriidassa näiden Sääntöjen kanssa tai muuten vahingollinen Dolen kannalta ja tehtävä tilanteeseen lopullinen ratkaisu (sallitaanko vai katkaistaanko tilanne). Katso OSASTON YLIN JOHTO -osio Säännöistä. Tilanteen sallimiseksi kyseessä on oltava vain puhtaasti toisistaan riippumattomien osapuolten välisiä liiketoimia, ja se voidaan muodollisesti hyväksyä työntekijän ylimmän osaston johdon (tai johtajan tai toimitusjohtajan ollessa kyseessä tarkastuslautakunnan) kirjallisella luvalla. Kaikista tutkimuksista, päätöksistä ja järjestelyistä tulee laatia asiakirjat, jotka tulee säilyttää Dolen pää- tai Dolen alueellisessa jaostossa (tapauskohtaisesti) sekä kyseisen työntekijän tai johtajan tiedoissa. Jos tilannetta ei hyväksytä kuvatulla tavalla, ristiriita katsotaan rikkomukseksi, ja tästä tulee Sääntöjen mukaisesti ilmoittaa.

Kaikki olemassa olevat eturistiriidat, on ne aiemmin hyväksytyt tai ei, tulee nostaa esille ja arvioida vuosittain.

Lisätietoja saat Dolen *Yksityishenkilöiden liiketoimien käytännöistä* ja Dolen Tarkastuslautakunnan *ohjeista Dolen suhteisiin jatkuviin liiketoimiin osallistuviin yksityishenkilöihin*.

K: Rosan lanko omistaa banaaniviljelmän, joka pyrkii liiketoimintaan Dolen kanssa. Rosan mielestä tästä olisi hyötyä kaikille osapuolille. Rosa antaa lankonsa yhteystiedot esimiehelleen kertomatta tälle heidän sukulaissuhteestaan. Toimiko hän oikein?

V: Ei. Rosa on luomassa mahdollista eturistiriitatilannetta yrittämällä helpottaa liikesuhdetta Dolen ja hänen perheenjäsenensä välillä. Rosan tulisi kertoa sukulaissuhteestaan esimiehelleen saadakseen neuvoja tilanteeseen sopivasta parhaasta menettelytavasta ja paljastaakseen mahdollisen eturistiriidan osaston ylimmälle johdolle. Katso OSASTON YLIN JOHTO -osio Säännöistä.

Lahjat ja viihde

Dolen puolesta suoritettua toimintaa tulee pystyä tarkastelemaan siten, ettei se vaikuta saavaa tai vastaanottavaa Dolen kanssa liikesuhteessa toimivaa tai liikesuhteeseen pyrkivää yksityishenkilöä tai organisaatiota suosivalta toiminnalta. Liiketoiminnalliset päätöksemme perustuvat vain todellisiin ansioihin ja Dolen tavoitteisiin. Dolen työntekijöiden ja johtajien ei tule tehdä mitään liiketoiminnallisia päätöksiä henkilökohtaisiin taloudellisiin tai muihin (aiempiin, nykyisiin tai tuleviin) etuihin perustuen. Näin ollen emme salli työntekijöidemme tai johtajiemme pyrkivän saavuttamaan, vastaanottavan, tarjoavan tai antavan mitään lahjoja, maksuja, palkkioita, lainoja, palveluita tai vastaavia hyödykkeitä keneltäkään yksityishenkilöltä, yritykseltä, hallitukselta tai valtion yksiköltä, mikäli ehtona tai tuloksena on liiketoiminta Dolen kanssa. Erityisen tarkasti kielto koskee lahjoja, palveluita tai muita huomionosoituksia kaikenlaisilta toimittajilta.

Koskaan ei ole sallittua antaa tai vastaanottaa pientäkään rahalahjaa tai rahalahjaa vastaavaa lahjaa (esim. omaisuutta, osakkeita tai muunlaisia myyntikelpoisia välineitä tai etuisuuksia). Kun edellä mainittuja Dolen kanssa liikesuhteessa toimivia tai liikesuhteeseen pyrkiviä yksityishenkilöitä ja organisaatioita koskevia kieltoja ei rikota:

- (1) Joissakin tapauksissa lahjat saattavat olla soveliaita, minkä vuoksi periaattemme eivät estä työntekijöitä tai johtajia vastaanottamasta lahjoja, jotka ovat arvoltaan nimellisiä, edellyttäen, ettei lahjoja anneta usein ja etteivät ne määrällisesti ole liiallisia.
- (2) Työntekijät ja johtajat saavat hyväksyä yleisiä huomionosoituksia (kuten satunnaisia lounaita ja viihdettä urheilu-, musiikki- ja teatteritapahtumissa), mutta vain siinä määrin, mikä katsotaan hyväksytyksi liiketoimintatavaksi.
- (3) Työntekijän osaston ylin johto (tai johtajan tai toimitusjohtajan ollessa kyseessä tarkastuslautakunta) voi määritellä, että toimittajan tarjoama viihde tai lahja ei ole ehto tai tulos liiketoiminnasta Dolen kanssa laatimalla muodollisen asiakirjan ja

näin sallimalla tällaisen lahjan tai viihteen niin kauan, kun työntekijä ei suoraan hyödy lahjasta tai vihteestä taloudellisesti.

- (4) Työntekijän osaston ylin johto (tai johtajan tai toimitusjohtajan ollessa kyseessä tarkastuslautakunta) voi sallia työntekijöidemme tai johtajiemme aiheuttamat pienet kustannukset lahjojen tai viihteen ostamiseksi, ja menot merkitään huolellisesti maksavan osapuolen kirjanpitoon. Katso OSASTON YLIN JOHTO - osio Säännöistä. Lisäksi lahjoja, suosionosoituksia tai viihdettä ei tule tarjota Dolen kustannuksella muille, elleivät ne täytä kaikkia seuraavia ehtoja:
- a. Ne eivät ole sovellettavien lakien ja yleisesti hyväksytyjen standardien vastaisia.
 - b. Ne ovat hyväksytyjen liiketoimintatapojen mukaisia.
 - c. Ne ovat arvoltaan rajoitettuja ja muodossa, jossa niitä ei voi pitää lahjuksena.
- (5) Dolen työntekijät ja johtajat eivät myöskään saa käyttää omia varojaan muiden kuin nimellisen arvon lahjojen antamiseksi.

Kuitenkaan mikään annettu tai vastaanotettu lahja, palvelus tai viihde ei saa olla sellainen, että sen julkinen paljastuminen saattaisi Dolen tai Dolen henkilöstön huonoon valoon.

Rahalahjat ja rahalahjaa vastaavat lahjat ovat kiellettyjä, mukaan lukien kaikenlaiset maksut valtion virkamiehelle tai työntekijälle, lukuun ottamatta Dolen poliittisten lahjoitusten periaatteiden ja Dolen *Ulkomaisten korruptiokäytänteiden vastaisen lain noudattamisen käsikirjan* mukaisia maksuja.

Valtion virkamiehille ja työntekijöille annettavien lahjojen ja viihteen osalta katso Säännöistä myös osiot MAKSUT JA LAHJAT VIRKAMIEHILLE ja POLIITTISET AVUSTUKSET.

Poliittiset avustukset

Poliittiset avustukset ovat tiukasti säädeltyjä. Dole ei anna eikä Dolen puolesta tule antaa poliittisia avustuksia, ellei yrityksen lakiosasto ja kyseisen liiketoimintayksikön ylin johto ole avustusta ensin hyväksynyt. Tämä pätee aineettomiin avustuksiin (esimerkiksi ehdokkaan sallittaisiin käyttää Dolen toimitiloja tai resursseja) sekä rahallisiin avustuksiin. Yksityishenkilöt saavat osallistua politiikkaan, mutta heidän on tehtävä se siten, ettei osallistuminen häiritse henkilön vastuita Dolella eikä luo vaikutusta siitä, että henkilö puhuisi tai toimisi Dolen puolesta, eikä vaikuta siltä, että Dole kannattaisi henkilön toimintaa.

K: Jorge on saanut paikalliselta maatalousministeriltä pyynnön, jossa Yhtiöltä kysytään avustusta ministerin uudelleenvalintakampanjaan. Mitä Jorgen tulisi tehdä?

V: Jorgen tulisi selittää maatalousministerille, että kaikki poliittiset avustukset tulee hyväksyttävä osaston ylimmällä johdolla ja yrityksen lakiosastolla ja että Jorge välittää pyynnön eteenpäin ja kertoo myöhemmin ministerille, hyväksyttiinkö se.

Arvopapereiden sisäpiirikaupat

Yhdysvaltain turvallisuuslait kieltävät arvopapereiden sisäpiirikaupat, esimerkiksi yrityksen arvopapereiden ostamisen tai myymisen sellaisena aikana, jolloin yksityishenkilöllä on ”tärkeää salaista tietoa” yrityksestä tai yrityksen arvopaperimarkkinoista. ”Tärkeä salainen tieto” on tietoa, jota sijoittaja saattaisi pitää tärkeänä tehdessään sijoituspäätöksiä, ostaakseen, pitääkseen tai myydäkseen yrityksen osakkeita tai arvopapereita. Esimerkkejä tärkeästä salaisesta tiedosta ovat vuosi- ja neljännestulot tai osingonjaot, merkittävät yritysostot tai divestoinnit, yrityksen ostotarjoukset ja rahastoannit sekä muutokset ylimmässä johdossa. Myös tärkeisiin uusiin tuotteisiin, laajennussuunnitelmiin ja merkittäviin käräjäoikeuksiin tai lainsäädännöllisiin toimiin liittyvät tiedot saattavat olla tärkeää salaista tietoa.

Työntekijöiden, johtajien ja kolmansien osapuolten ei tule antaa vaihdossa eikä suositella minkään yrityksen arvopapereiden ostoa tai myyntiä, joista nämä ovat saaneet tärkeää salaista tietoa työskennellessään Dolella.

Dolella työntekijöiden ja johtajien tulisi keskustella tärkeästä salaisesta tiedosta vain sen ollessa ehdottoman tarpeellista velvollisuuksien suorittamiseksi. Lisäksi Dolea koskevaa tärkeää salaista tietoa ei tule paljastaa muille.

Mikäli työntekijät tai johtajat ovat epävarmoja minkä tahansa sellaisen yrityksen arvopapereiden ostoon tai myyntiin liittyvistä rajoituksista, jonka asioista työntekijä tai johtaja on tietoinen Doleen liittyvän suhteensa ansiosta, tulisi tämän keskustella asiasta Dolen johtavan lakimiehen kanssa. Lisätietoja saat Dolen *Sisäpiirikauppakäytänteistä*.

K: Vera haluaisi auttaa isäänsä tämän laskusuunnassa olevan osakesalkun kanssa. Vera työskentelee Dolella ja hänellä on luottamuksellista tietoa uudesta tuotekampanjasta, joka lanseerataan yhdessä erään toisen yrityksen kanssa. Kampanja tulee todennäköisesti nostamaan tämän yrityksen osakkeiden hintaa. Voiko Vera kertoa tietonsa isälleen?

V: Ei. Vaikka Veran tarkoitus onkin hyvä, hän syyllistyisi vinkin antoon, mikä taas rikkoo Sääntöjä ja Dolen käytäntöjä. Lisäksi jos Veran isä toimii Veran antaman vinkin mukaan, he kummatkin rikkovat sisäpiirikaupan vastaista lakia. Vera ei saa kertoa tietojaan eteenpäin.

Säännöistä poikkeaminen

Jos Yhtiö tekee sellaisia parannuksia tai sallii sellaisia poikkeuksia, mukaan lukien implisiittiset poikkeukset, Toimintasäntöjen ehtoihin, jotka koskevat Yhtiön toimitusjohtajaa, talousjohtajaa tai kirjanpitoapäällikköä ja jotka edellyttävät tiedonantoa sovellettavien sääntöjen puitteissa, Yhtiön tulee ilmoittaa parannuksesta tai poikkeuksesta ja siihen johtaneista syistä Yhtiön verkkosivustolla www.dole.com neljän arkipäivän kuluessa parannuksen tai poikkeuksen päiväyksestä.

Osaston ylin johto

Ensisijaiset operatiiviset osastot/alueet	Ensisijaisten operatiivisten osastojen johtaja	Ensisijaisten operatiivisten osastojen talousjohtaja	Ensisijaisten operatiivisten osastojen henkilöstöpäällikkö	Ensisijaisten operatiivisten osastojen lakiasioiden johtaja
Korporaatio	Michael Carter	Johan Malmqvist	Charlene Mims	Genevieve Kelly
Pohjois-Amerikka – Tuoreet hedelmät	Johan Lindén	David Sesin	Patricia Bresciani	Genevieve Kelly
Pohjois-Amerikka – Tuoreet vihannekset	Howard Roeder	Chuck Mendes	Daniel Urbano	Genevieve Kelly
Pohjois-Amerikka – Havaiji	Dan Nellis	Gail Mun	Janis Wong	Genevieve Kelly
Etelä-Amerikka – Tuoreet hedelmät	Renato Acuña	David Sesin	Patricia Bresciani	Genevieve Kelly
Chile ja Argentiina – Tuoreet hedelmät	Francisco Chacon	Andres Luna	Francisca Olea	Genevieve Kelly
Eurooppa ja Afrikka – Tuoreet hedelmät	Johan Lindén	David Sesin	Marco Bröning	Genevieve Kelly

Ensisijaisen operatiivisen osaston ylämpään johtoon liittyvistä edellä mainituista eturistiriidoista tulee ilmoittaa Korporaation ylimmälle johdolle, jonka tulee arvioida ne. Johtajien ja toimitusjohtajien tulee ilmoittaa omista mahdollisista eturistiriidoistaan tarkastuslautakunnalle.

Velvollisuus ehkäistä, korjata ja tarvittaessa ilmoittaa mahdollisista Sääntöjen rikkomuksista

Dolen sitoumus hyviin liiketoimintatapoihin ja korkeisiin eettisiin standardeihin tarkoittaa, että jokaisen tulee henkilökohtaisesti toimia näiden periaatteiden mukaan päivittäin ja että meillä kaikilla on vastuu ehkäistä mahdolliset Sääntöjen rikkomukset, korjata ne ja tarvittaessa ilmoittaa niistä. Näin meidän on mahdollista havaita huolenaiheet ja toimia ennen kuin ne muuttuvat suuriksi ongelmiksi. Tarvittaessa Dole tarjoaa erilaisia tapoja, joiden avulla voit ilmoittaa epäilyistä Sääntöjen rikkomuksista. Tavasta riippumatta työntekijän päätöstä ilmoittaa mahdollisesta Sääntöjen rikkomuksesta suojellaan Dolen kaikenlaisten kustotoimenpiteiden nollatoleranssilla.

Dolen verkkopalvelu

Voit ilmoittaa mahdollisista Sääntöjen rikkomuksista osoitteessa www.doleintegrity.com.

Dolen puhelinpalvelu

Voit ilmoittaa mahdollisista Sääntöjen rikkomuksista soittamalla Dolen puhelinpalveluun +1 888 236 7527 (Yhdysvalloista). Jos soitat Yhdysvaltojen ulkopuolelta, numero on +1 503 748 0531. Tarjoamme käännöspalvelua.

Suora ilmoittaminen

Jos sinulla on kysyttävää Säännöistä tai haluat ilmoittaa mahdollisesta Sääntöjen rikkomuksesta, voit ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti, puhelimitse, sähköpostitse tai postitse:

1. esimieheesi tai johonkuhun toiseen esimiesasemassa työskentelevään henkilöön;
2. henkilöstöhallinnon edustajaan tai johonkuhun toiseen henkilöstöhallinnossa työskentelevään henkilöön;
3. Dolen lakiosaston lakimieheen; tai
4. Dolen sisäisen tarkastuslautakunnan jäseneseen.